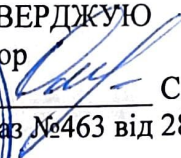


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

 Світлана Омельченко  
(Наказ №463 від 28.08.2020 р.)

ПОЛОЖЕННЯ  
про студентський науковий гурток і проблемну групу в  
Державному вищому навчальному закладі  
«Донбаський державний педагогічний університет»

УХВАЛЕНО  
вченою радою ДДПУ  
Протокол №1 від 28.08.2020 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про студентський науковий гурток і проблемну групу в Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ДДПУ) (далі – Положення) визначає мету і завдання діяльності наукових гуртків і проблемних груп, їх організацію, керівництво та документообіг.

1.2 Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII;
- Положення про діяльність студентських наукових гуртків і проблемних груп у Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка;
- Положення по студентський науковий гурток і проблемну групу Житомирського державного університету імені Івана Фанка;
- статуту ДДПУ.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

*Студентський науковий гурток* (далі – Гурток) – об'єднання здобувачів вищої освіти при кафедрі ДДПУ, що формується за напрямком наукової діяльності кафедри відповідно до затверджених тематичних планів роботи кафедри.

*Проблемна група* (далі – Група) – об'єднання здобувачів вищої освіти при кафедрі ДДПУ з метою дослідження конкретно визначеної наукової проблеми, пов'язаної з напрямом наукових досліджень кафедри.

*Наукова діяльність* – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

*Здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і

кваліфікації.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКІВ / ГРУП**

2.1 Метою діяльності Гуртків / Груп є виявлення найбільш здібних і талановитих, схильних до наукової роботи здобувачів вищої освіти, підтримка наукової та творчої роботи здобувачів вищої освіти, стимулювання їх інтересу до дослідницької діяльності, підвищення якості підготовки фахівців.

2.2 Основними завданнями Гуртків / Груп є:

- залучення здобувачів вищої освіти, які виявляють інтерес до науково-дослідної роботи;
- підготовка здобувачів вищої освіти для участі у наукових заходах (конференціях, семінарах, круглих столах тощо), конкурсах студентських наукових робіт, олімпіадах;
- інформування членів Гуртків / Груп про планові наукові конференції в Україні та за кордоном;
- допомога в написанні наукових статей та тез доповідей;
- формування наукового світогляду, інтересу до наукової творчості у здобувачів вищої освіти, навичок роботи в наукових колективах, оволодіння ними методологією та методами наукового дослідження;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, свідомого відношення до навчання, закріплення та поглиблення отриманих у процесі навчання знань;
- поглиблене вивчення здобувачами вищої освіти обраної дисципліни;
- формування кадрового потенціалу для дослідницької і науково-педагогічної діяльності;
- популяризація досягнень науки та інноваційних технологій.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ГУРТКАМИ / ГРУПАМИ**

3.1. На початку навчального року складається річний план роботи Гуртка / Групи, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри.



3.2. Засідання Гуртка / Групи відбувається згідно з планом роботи, не рідше одного разу на місяць.

3.3. Основні форми науково-дослідної роботи:

- написання рефератів, підготовка мультимедійних презентацій;
- підготовка тез доповідей, наукових статей, повідомлень тощо;
- виконання завдань дослідницького характеру;
- проведення міні-конференцій, семінарів, наукових диспутів, круглих столів, ділових ігор тощо;
- індивідуальна робота здобувачів вищої освіти.

3.4. Загальну координацію роботи Гуртків / Груп здійснює завідувач кафедри.

3.5. Поточну роботу Гуртка / Групи організовує та контролює науковий керівник, що призначається завідувачем кафедри з числа науково-педагогічних співробітників кафедри. Науковий керівник Гуртка / Групи:

- організує роботу Гуртка / Групи;
- розробляє план роботи на рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;
- веде протоколи засідань Гуртка / Групи;
- наприкінці навчального року звітує про роботу Гуртка / Групи за навчальний рік;
- підбирає кандидатуру старости Гуртка / Групи й пропонує її для затвердження на засіданні Гуртка / Групи;
- здійснює роботу з членами Гуртка / Групи з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здібностей і схильностей;
- надає допомогу в написанні наукових праць членам Гуртка / Групи;
- інформує членів Гуртка / Групи про планові наукові конференції в Україні та за кордоном;
- запрошує на засідання Гуртка / Групи провідних учених, викладачів, аспірантів;
- клопоче про заохочення здобувачів вищої освіти, які активно беруть участь у роботі Гуртка / Групи.

3.6. Керівництво науковою діяльністю Гуртка / Групи може здійснювати тільки викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук.

3.7. Членом Гуртка може бути будь-який здобувач вищої освіти, який успішно навчається (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання), і має бажання поглибити свої знання з навчальної дисципліни і набути навичок дослідницької роботи. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви вступачого.

3.8. Організаційна робота Гуртка / Групи здійснюється старостою, яка обирається відкритим голосуванням на засіданні та затверджується науковим керівником. Староста Гуртка / Групи:

- не пізніше, ніж за тиждень, повідомляє членам Гуртка / Групи про дату проведення засідання;

- надає допомогу науковому керівнику в організації засідань, підготовці протоколів засідань та звіту про роботу Гуртка / Групи за поточний навчальний рік;

- інформує членів Гуртка / Групи про наукові заходи в університеті.

3.9. Кількість членів Гуртка має бути не менше 5 здобувачів вищої освіти, проблемної групи – не менше 3 здобувачів вищої освіти.

3.10. Гуртки / Групи є об'єднаннями здобувачів вищої освіти, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі.

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГУРТКА / ГРУПИ**

4.1. Члени Гуртка / Групи мають право:

- брати участь у планових заходах Гуртка / Групи;
- брати участь у наукових заходах (конференції, семінари, круглі столи), конкурсах наукових робіт, олімпіадах різного рівня;

- публікувати власні наукові праці в наукових виданнях ДДПУ та інших ЗВО;

- обирати і бути обраним старостою Гуртка / Групи.

#### 4.2. Члени Гуртка / Групи зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання Гуртка / Групи;
- виступати з доповідями і науковими повідомленнями на засіданнях Гуртка / Групи;
- виконувати доручення наукового керівника, пов'язані з організацією наукової праці.

### **5. ДОКУМЕНТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГУРТКА / ГРУПИ**

5.1 Відповідно до переліку, наведеному в додатку 1, документи про діяльність Гуртків / Груп зберігаються на кафедрі протягом навчального року.

5.2 Список членів Гуртків / Груп оформлюється відповідно до додатка 2.

5.3 Засідання Гуртків / Груп проводяться відповідно до плану, затвердженому на навчальний рік. План роботи (додаток 3) складається науковим керівником Гуртка / Групи, затверджується завідувачем кафедри і подається до підрозділу моніторингу якості вищої освіти.

5.4 По закінченні засідання Гуртка / Групи науковий керівник складає протокол засідання (додаток 4), у якому вказуються:

- дата і місце проведення, порядок денний засідання;
- ПІБ доповідача;
- тема наукової роботи, доповіді;
- питання до доповідача та відповіді на них;
- оцінка роботи.

5.5 Наприкінці навчального року науковий керівник складає річний звіт про роботу Гуртка / Групи за навчальний рік (додаток 5).

### **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

6.2 Зміни та доповнення до Положення вноситься наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.



6.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Проректор з науково-педагогічної роботи



С. О. Чайченко

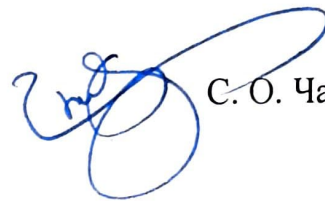
Керівник підрозділу моніторингу  
якості вищої освіти



Т. В. Шулик

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



С. О. Чайченко

## **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА / ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ**

1. Положення про студентський науковий гурток і проблемну групу в Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»

2. Список членів студентського наукового гуртка / проблемної групи (додаток 2).

3. План роботи студентського наукового гуртка / проблемної групи на 20 \_\_ – 20 \_\_ навчальний рік (додаток 3).

4. Протокол засідань студентського наукового гуртка / проблемної групи (додаток 4).

5. Річний звіт про роботу студентського наукового гуртка / проблемної групи за 20 \_\_ – 20 \_\_ навчальний рік (додаток 5).



**СПИСОК ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА /  
ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ**

\_\_\_\_\_  
(Назва Гуртка / Групи)

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

(Назва кафедри)

№ п/п	ПІБ (повністю)	Факультет, група	Примітка
1.			

Науковий керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_  
протокол №\_\_ від «\_\_»\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА /  
ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ НА 20\_\_ – 20\_\_ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

\_\_\_\_\_  
(Назва Гуртка / Групи)

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

(Назва кафедри)

**Науковий керівник Гуртка / Групи** \_\_\_\_\_

**Напрямок роботи Гуртка / Групи** \_\_\_\_\_

**Мета роботи Гуртка / Групи** \_\_\_\_\_

**Графік роботи Гуртка / Групи** (день та час проведення, № аудиторії) \_\_\_\_\_

**Список членів Гуртка / Групи** (прізвище, ім'я, курс, факультет, вказати старосту

гуртка)

1.

2.

...

№ п/п	Тематика занять	Форми роботи	Кількість годин	Термін виконання
1.				

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

## ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА / ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ

---

(Назва Гуртка / Групи)

---

(Назва кафедри)

1. Дата і місце проведення, порядок денний засідання.
2. Прізвище, ім'я, по батькові доповідача.
3. Тема наукової роботи, доповіді.
4. Питання до доповідача та відповіді на них.
5. Оцінка роботи.

Староста

---

(підпис)

---

(ПІБ)

Науковий керівник

---

(підпис)

---

(ПІБ)

## РІЧНИЙ ЗВІТ ПРО РОБОТУ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА / ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ ЗА 20\_\_ – 20\_\_ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

(Назва Гуртка / Групи)

(Назва кафедри)

№ п/п	Показники	Кількість
1.	Кількість гуртківців	
2.	Кількість проведених засідань з вересня по червень	
3.	Кількість заслуханих доповідей на засіданнях Гуртка / Групи	
4.	Кількість доповідей, представлених гуртківцями на наукових заходах в межах університету	
5.	Кількість доповідей, представлених гуртківцями на наукових заходах за межами університету	
6.	Кількість робіт гуртківців, опублікованих за звітний рік в наукових збірниках і журналах	
7.	Участь гуртківців у конкурсах наукових робіт різного рівня (зазначити рівень – місто, область, всеукраїнський, міжнародний)	
8.	Участь гуртківців у олімпіадах різного рівня (зазначити рівень – місто, область, всеукраїнський, міжнародний)	
9.	Дипломи та грамоти різного ступеня, отримані за результатами наукових праць	
10.	Інша інформація, що не ввійшла у звіт	

Побажання та доповнення \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)



**Правила заповнення**  
**«РІЧНОГО ЗВІТУ ПРО РОБОТУ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО**  
**ГУРТКА / ПРОБЛЕМНОЇ ГРУПИ»**

1. Відповіді на всі пункти обов'язкові. У випадку відсутності – ставиться 0.
2. Пункти 4-10 необхідно розшифрувати в додатках до звіту.
3. До пункту 9 обов'язково додаються копії.
4. До звіту можуть додаватися будь-які матеріали, що відображають діяльність Гуртка / Групи.
5. Звіт та інші документи про діяльність Гуртка / Групи зберігаються на кафедрі.