

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

Факультет економіки і управління

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні Приймальної комісії
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»

Протокол № 6
від « 27 » березня 2013 р.

Голова Приймальної комісії

_____ Омельченко С.О.

М.П.

«СХВАЛЕНО»

Науково-методичною радою
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»

Протокол № 7
від « 25 » березня 2013 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Вченою радою
факультету економіки і управління

Протокол № 6
від « 14 » березня 2013 р.

ПРОГРАМА

ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

для вступників на денну (заочну) форму навчання факультету
ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
за спеціальністю 7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування
(у галузі виробництва споживчих товарів та послуг)

на базі здобутого ОКР бакалавра
за напрямом підготовки 6.030601 Менеджмент

Пояснювальна записка

Фаховий вступний іспит є одним із загальнодержавних методів комплексної діагностики рівня професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених ГСВО МОНУ "Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра з напрямку підготовки "Менеджмент".

Програму фахового вступного іспиту з менеджменту складено відповідно до місця та значення форми контролю за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра з напрямку підготовки 0306 "Менеджер" і охоплює всі змістовні модулі, а саме: основи менеджменту, основи економічної теорії, маркетинг, основи зовнішньоекономічної діяльності, фінанси підприємства, економіка підприємства, операційний менеджмент, управління персоналом, організація праці менеджера, підприємницьке право.

Фаховий вступний іспит, що передбачає виконання певних атестаційних кваліфікаційних завдань, є адекватною формою кваліфікаційних випробувань, яка об'єктивно і надійно визначає рівень освітньої та професійної підготовки випускників вищих навчальних закладів.

Фаховий вступний іспит проводиться у відповідності із дотриманням таких правил:

- уніфікація умов проведення вимірювань; методик обробки результатів тестування та форм їхнього подання;
- інформаційна та психологічна підготовка студентів до екзамену;
- зв'язок внутрівузівського поточного педагогічного контролю з єдиною галузевою системою атестації та ліцензування фахівців;
- дотримання вимог секретності при розмноженні тестових завдань і задач, їх зберіганні та використанні.

Зміст фахового вступного іспиту

Зміст передбачає виконання двох типів завдань:

1) тестова перевірка знань, що формують уміння, зазначені у ГСВО МОНУ "Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра з напрямку підготовки "Менеджмент" з усього комплексу дисциплін:

- ПЗ 4. Економічна теорія;
- ПП 1. Економіка підприємства;
- ПП 2.3. Фінанси підприємства
- ПП 6. Підприємницьке право;
- ПП 7. Маркетинг;
- ПП 10.1. Основи менеджменту;
- ПП 10.2. Операційний менеджмент;
- ПП 10.3. Управління персоналом;
- ПП 10.5. Організація праці менеджера;
- ПП 11. Основи зовнішньоекономічної діяльності.

Тестування - один із найефективніших методів, що використовується для перевірки знань студентів. Він має такі переваги:

- об'єктивність оцінки - тестування ставить усіх студентів в однакові умови, результати тестування можуть бути оцінені не тільки якісно, а й кількісно, що забезпечує диференційованість і зіставленість оцінок;
- оперативність і швидкість оцінки;
- простота і доступність тестування;
- придатність результатів тестування для комп'ютерного опрацювання і використання статистичних методів оцінки;
- конкретність і безпосередня практична спрямованість.

2) письмове розв'язання розрахунково-аналітичної задачі, що дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок однієї з дисциплін:

- ПП 1. Економіка підприємства;
- ПП 2.3. Фінанси підприємства
- ПП 7. Маркетинг;
- ПП 10.1. Основи менеджменту;
- ПП 10.2. Операційний менеджмент;
- ПП 10.3. Управління персоналом;
- ПП 10.5. Організація праці менеджера;
- ПП 11. Основи зовнішньоекономічної діяльності.

Розв'язання ситуаційно-розрахункової задачі вимагає теоретичних і практичних знань, умінь і навичок у студентів за фаховими вищеназваними дисциплінами, демонстрацію управлінської майстерності та досвіду.

Вирішення ситуаційно-розрахункової задачі потребує від студента такої послідовності дій:

- 1) аналіз і оцінка змісту задачі, формулювання основної проблеми, необхідної для вирішення;
- 2) розробка альтернативних варіантів вирішення задачі, вибір оптимальнішого з них;

3) формулювання управлінського рішення з обов'язковим детальним його обґрунтуванням.

Використання ситуаційно-розрахункових задач під час фахового вступного іспиту дозволяє:

- оцінити у студента вміння глибоко розуміти і використовувати управлінські концепції;
- виявити навички осмислення і збалансування проблем і фактів з використанням наявного досвіду, бачень і суджень;
- оцінити вміння наводити доречні аргументи, переконувати інших, відстоювати свою позицію, застосовувати у дії в реальності свої аналітичні здібності.

З урахуванням основних вимог до рівня підготовки, знань, умінь і навичок, запропонованих відповідними Державними освітніми стандартами вищої професійної освіти за напрямком „Менеджмент”, що визначають професійний потенціал і кваліфікацію випускників, сукупність, послідовність викладання і зміст дисциплін і видів навчальних занять, передбачених відповідними професійними програмами і навчальними планами, обсяг знань, умінь та навичок становить:

1. Менеджмент.

Студент повинен знати:

- розвиток менеджменту в минулому і сьогодні;
- сутність і задачі менеджменту;
- наукові методи, принципи, функції менеджменту;
- техніку і технологію менеджменту;
- системний підхід до менеджменту;
- основи оперативного і стратегічного управління організацією;
- мотивацію діяльності;
- конфліктність у менеджменті;
- фактори ефективності менеджменту;

Студент повинен уміти:

- уміло керувати виробничим процесом, приймати ефективні рішення у виробничих ситуаціях, що змінюються;
- моделювати складні управлінські процеси;
- оцінювати ступінь керованості систем;
- проектувати раціональні типи структур організацій;
- вибрати оптимальні типи стратегій бізнесу організацією для визначених умов.

2. Управління персоналом.

Студент повинен знати:

- сучасні вимоги до керівника трудового колективу;
- сутність соціально-психологічних методів керівництва;
- сутність і класифікацію стилів керівництва;
- принципи ділового спілкування;
- теорію мотивації особистості;

- критерії керованості персоналом;
- правила взаємодії і роботи в "команді";
- соціально-психологічні характеристики трудових колективів.

Студент повинен вміти:

- стратегічно мислити;
- застосовувати організаційно-розпорядницькі методи управління;
- забезпечувати ефективність делегування повноважень;
- дозволяти конфлікти;
- вести ділову суперечку, дискусію;
- будувати відносини з керівником і підлеглими;
- здійснювати контроль виконання рішень;
- правильно підбирати команду;
- правильно заохочувати і карати працівника.

3. Економіка підприємства, фінанси підприємства.

Студент повинен знати:

- основні напрямки ринкових змін і їхній вплив на техніко-економічний аналіз як елемент удосконалювання господарського механізму; діяльності підприємства;
- задачі і зміст аналізу;
- види аналізу;
- методiku проведення аналізу;
- інформаційну базу аналізу;
- роль і місце аналізу виробничо-господарської діяльності в прогнозуванні перспективного розвитку підприємства;
- основні напрямки науково-технічного прогресу і його вплив на ріст ефективності виробництва.
- фінансову систему країни;
- основу організації грошового обігу і кредитування підприємства;
- принципи оподаткування;
- чинне законодавство України в області фінансів.

Студент повинен вміти:

- організувати аналітичну роботу на підприємстві;
- виконувати аналіз фінансового стану підприємства;
- виконувати аналіз економічних результатів діяльності підприємства;
- виконувати аналіз виробничих результатів роботи підприємства;
- виконати аналіз результатів технічного і соціального розвитку підприємства;
- виконати аналіз використання матеріальних ресурсів і стану їхніх запасів;
- виконувати аналіз стану і використання основних фондів;
- виконувати аналіз використання трудових ресурсів;
- проводити оцінку ефективності роботи підприємства;
- упроваджувати прогресивні методи аналізу.
- використовувати фінансово-кредитний механізм із метою підвищення ефективності роботи підприємства і складання фінансового плану.

4. Підприємницьке право.

Студент повинен знати:

- задачі сучасного керівника підприємницького типу;
- вітчизняний і закордонний досвід підприємництва;
- основні поняття сучасного підприємницького права;
- організаційно-правові норми комерційної діяльності;
- види комерційних справ;
- чинне законодавство про приватне підприємництво;

Студент повинен вміти:

- планувати підприємницьку діяльність;
- формувати пакет документів і реєструвати підприємство;
- правильно платити податки;
- складати типові форми господарських договорів.

5. Операційний менеджмент

Студент повинен знати:

- інвестиції і ринок;
- принципи і методи порівняння результатів;
- нову техніку і технологію;
- НИОКР і НТП;

Студент повинен вміти:

- визначати ефективність нових форм організації і менеджменту;
- визначати ефективність капітальних вкладень;
- оцінювати ризик;
- моделювати процеси;
- розраховувати приведені витрати.

6. Організація праці менеджера.

Студент повинен знати:

- систему самоорганізації менеджера;
- облік і аналіз витрат часу;
- принципи середньострокового і поточного планування;
- основи сучасного діловодства й інформаційного забезпечення;
- шляхи інтенсифікації праці керівника;
- емоційні фактори підвищення працездатності і творчої активності.

Студент повинен вміти:

- ставити перед собою цілі;
- раціонально розподіляти свій час;
- планувати особисту роботу;
- використовувати технічні засоби;
- користуватися технікою швидкого читання;
- підготовляти службові документи;
- мобілізувати вольові якості.

7. Основи економічної теорії:

Студент повинен знати:

- що таке економіка і навіщо її вивчати;
- що вивчає економічна наука (теорія);
- основні методи дослідження, які застосовуються в економічній науці;
- основні проблеми економіки та як вони вирішуються в різних економічних системах;
- принципи класифікації економічних систем;
- сутність і цілі реформування економіки України.

Студент повинен вміти:

- класифікувати суб'єкти економічних відносин;
- показати зв'язок економічної науки з іншими науками про суспільство, природу та людину.

8. Основи зовнішньоекономічної діяльності:

Студент повинен знати:

- зміст поняття "світове господарство" та закономірності його розвитку;
- сутність міжнародного поділу праці та чинники, що визначають його можливості;
- форми міжнародної торгівлі;
- сутність і форми міжнародної економічної інтеграції;
- провідні міжнародні валютно-фінансові організації;
- причини, що стримують входження України у світове господарство.

Студент повинен вміти:

- пояснити наші національні потенційні можливості та напрями раціональної участі в міжнародному поділі праці;
- обґрунтувати необхідність створення спільних підприємств та вільних економічних зон на терені України.

9. Маркетинг:

Студент повинен знати:

- зміст маркетингової діяльності, її елементи та фактори;
- види, типи та основні елементи ринку;
- складові ринкової інфраструктури та їх основні функції;
- основні форми доходів власників ресурсів у ринковій економіці;
- мету та основні напрями маркетингової діяльності.

Студент повинен вміти:

- класифікувати підприємства за організаційними типами та формами власності;
- пояснити роль основних елементів ринкової інфраструктури в

раціональному функціонуванні підприємств (фірм);

- дати економічну характеристику основних видів доходів у ринковій економіці.

Технологія фахового вступного іспиту

Технологія (стандартизованого контролю) включає такі технологічні етапи:

- створення системи тестових завдань і комплекту розрахунково-аналітичних задач;
- проведення екзамену (процедура тестування і розв'язання задач);
- перевірка тестових бланків та задач;
- оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки студентів відповідно до об'єктивних критеріїв.

Тестові завдання відповідають таким вимогам:

Засобом діагностики є тестове завдання закритої форми з запропонованими відповідями, з яких вибирають правильні з множинним вибором (чотири відповіді, тільки одна з яких є правильною).

Система базових тестових завдань сформована шляхом експертної оцінки кожного завдання і їх сукупності та охоплює всі змістовні модулі з комплексу нормативних дисциплін, які визначено в освітньо-професійній програмі підготовки бакалавра з менеджменту.

Кожне тестове завдання закритої форми складається з двох компонент:

- а) інструкції щодо виконання;
- б) запитальної (змістовної) частини

Тестові завдання супроводжуються єдиною інструкцією щодо їх виконання. Текст інструкції відрізняється від основного тексту (іншим шрифтом або кольором) та відокремлюється від тестових завдань двокрапкою.

Запитальна частина тестового завдання сформульована у стверджувальній або запитальній формі стисло, чітко, без подвійного тлумачення. Запитальна частина тестового завдання виділена іншим кольором.

Елементи відповіді частини тестового завдання мають окрему індексацію. Можливі відповіді не відокремлюються будь-яким знаком. Відповіді розташовані під запитальною частиною симетрично.

Відповіді, що передбачають певну процедуру обчислювання, є простою, без необхідності застосування складових технічних засобів.

Тест (добірка тестових завдань кожного варіанта) включає кількість тестових завдань, що є достатньою для забезпечення відповідної точності методу вимірювання і складає 50 тестових завдань.

Тест має забезпечує пропорційне представництво всіх визначених до державної атестації дисциплін та різноманітних змістовних модулів зі складу кожної з цих дисциплін. Представництво кожної нормативної дисципліни у кожному варіанті забезпечується пропорційно до обсягу (кількості кредитів) її вивчення.

Кількість варіантів тестів до державного екзамену становить 50.

Аналітично-розрахункові задачі відповідають таким вимогам:

Аналітично-розрахункова задача за змістовними модулями однієї з дисциплін моделює умови, в яких може опинитися випускник у практичній

діяльності на первинних посадах, імітує етапи процесу підготовки, прийняття і реалізації управлінського рішення.

Структура задачі:

- 1) характеристика вихідних умов,
- 2) інформаційне забезпечення,
- 3) завдання - прийняти управлінське рішення /або підготувати проект такого рішення та оформити його належним документом (наказом, пояснювальною, доповідною запискою тощо).

Кожна задача доповнюється еталонним рішенням (покроковий алгоритм, форми робочих таблиць, основні формули розрахунків, індикативні числові відповіді, зразки форм документів тощо).

Кількість різних задач у комплекті на один екзамен становить 50.

Процедура проведення фахового вступного іспиту

На першому етапі - здійснюється письмове тестування протягом 1 астрономічної години. На екзамені кожний студент групи отримує оціночний бланк для оцінювання відповіді. Викладач провадить інструктування щодо порядку заповнення бланка оцінювання. У бланку оцінювання кожний студент повинен зазначити власні реквізити (групу, прізвище, ініціали), дату проведення тестування.

Отримавши бланки тесту, кожний студент у бланку відповідей фіксує номер свого варіанта. Номер правильної відповіді на кожне з тестових завдань проставляється до відповідної клітини поруч із номером запитання. Студент підписує бланк.

На другому етапі - здійснюється розв'язання аналітично-розрахункової задачі протягом 2 астрономічних годин. На екзамені кожний студент групи отримує бланк для розв'язання. Викладач провадить інструктування щодо порядку розв'язання аналітично-розрахункової задачі та заповнення бланка. Загальна тривалість екзамену: 3 астрономічні години.

Оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

понад 90% правильних відповідей - "відмінно",

76-90% правильних відповідей - "добре",

60-75% правильних відповідей - "задовільно",

менше 60% правильних відповідей - "незадовільно".

Оцінювання результатів розв'язання аналітично-розрахункової задачі відповідно до еталонних відповідей відбувається за такими загальними критеріями:

"відмінно" — завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки та пропозиції аргументовано і оформлено належним чином;

"добре" — завдання виконано повністю, але допущені незначні неточності у розрахунках або оформленні; або при належному оформленні завдання виконано не менше ніж на 80%;

"задовільно" — завдання виконано не менше ніж на 70% за умови належного оформлення; або не менше ніж на 80%, якщо допущені незначні помилки у розрахунках або оформленні.

Підсумкова оцінка фахового вступного іспиту складається з усередненої оцінки за кожний з етапів (50% за тестове випробування і 50% за розв'язання аналітично-розрахункової задачі).

**Список рекомендованої літератури
для підготовки до фахового вступного іспиту**

- 1) Антикризисный менеджмент/ Под ред. Грязновой А.Г. - М., 1999. - 368 с.
- 2) Большаков А.С. Менеджмент/ Учебное пособие. - СПб., 2000. - 160 с.
- 3) Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. - М, 1999. - 296 с.
- 4) Глухов В.В. Менеджмент: Учебник. - СПб, 1999. - 700 с.
- 5) Завадський Й.С. Менеджмент. - Т. 1. К., 1998. - 542 с.
- 6) Лукашевич М.П. Теория и практика самоменеджмента: Учебное пособие. - К.: МАУП., 1999. - 360 с.
- 7) Лук'янець Т.І. Рекламний менеджмент: Навч. посібник. - К., 1998.-276 с.
- 8) Менеджмент: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Ю.В.Кузнецова, В.И.Подлесних. - СПб., 2001. - 423 с.
- 9) Производственный менеджмент: Учебник для вузов/ С.Д.Ильенкова, Г.Я.Горобцов. - М., 2001. - 583 с.
- 10) Управління бізнесом: Експресс-курс для ділових людей/ Авт. Укл. Г.В.Щокін. - К., 1998. - 204 с.
- 11) Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. -М, 1999.-416 с.
- 12) Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник/ Под ред. Е.С.Стойковой. - М., 2000. - 656 с.
- 13) Черкасов В.В., Платонов С.В., Третьяк В.И. Управленческая деятельность менеджера. Основы менеджмента. - К., 1998. - 470 с.
- 14) Бобровник В.М. Підходи до побудови організаційних структур управління за умов реорганізації підприємств //Економіка: проблеми теорії і практики. Зб.наук. праць. Випуск 79.- Дніпропетровськ: ДНУ, 2001.- С. 61-71.
- 15) Бревнов А.А. Маркетинг малого предприятия: Практическое пособие. - К.: ВИРА-Р, 1998. - 384 с.
- 16) Валуев С.А., Игнатьева А.В. Организационный менеджмент. -М., 1993.-256 с.
- 17) Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). -М., 1996.
- 18) Виханский О.С, Наумов А.К. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. -М., 1995.
- 19) Волгин В.В. Управление персоналом малого предприятия: Практическое пособие. — М., 2002. — 300 с.
- 20) Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2001. -501 с.
- 21) Глухов В.В. Менеджмент: Учебник. - СПб: Специальная литература, 1999. - 700 с.
- 22) Глущенко В.В. Менеджмент: системные основы. - М., 1998.

- 23) Иванова І.В. Менеджмент підприємства. Практикум. - К.: КНТЕУ, 2001.-247 с.
- 24) Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2002.-304 с.
- 25) Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента: Учебник /Мескон М.Х. Альберт М., Хедоури Ф. Общ. ред. и вступ, ст. Л.И. Евенко, Пер. с англ. М.А. Майорова и др.- М: Дело,1998.- 704 с.
- 26) Мильнер Б.З. Теория организации. Курс лекций: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 1998.- 336 с.
- 27) Общий менеджмент. Дайджест учебного курса/ Под ред Казанцева А.К.. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 252 с.
- 28) Основы менеджмента: Учебное пособие /В.Р. Веснин.-М.: ГНОМ-пресс, 1999.- 440 с.
- 29) Управление организацией: Учебник /Под ред. А.Г. Поршева, З П. Румянцева, Н.А. Соломатина.- 2-е изд. перер. и доп.- М.: Инфра-М, 1999.- 669с.
- 30) Устенко О.Л. Экономика предприятия: Метод. пособие.-К.: МАУП, 2000.-44с.
- 31) Хиценко В.Е. Эволюционный менеджмент //Менеджмент в России и зарубежом.-2000.-№1.-С. 3-12.
- 32) Шегда А.В. Основы менеджмента: Учебное пособие. -К.: Товариство Знання, КОО, 1998.-512 с.
- 33) Андрушків Б.М., Кузьмін О.Є. Основы менеджменту.- Львів: Світ, 1995. - 296 с.
- 34) Ансофф Н. Стратегическое управление: Сокр. пер. с англ. -М.: Экономика, 1989. - 519с.
- 35) Бондар І., Полтавець О. Зайнятість населення: сучасні структурні зміни //Праця і зарплата.- 1996. - № 13. - С. 10-11.
- 36) Бондаренко А. Управление персоналом по-японски // Персонал. -К.: МАУП. - 1996.-№ 4.-С. 16-29.
- 37) Волгин Н. Бестарифная оплата труда: опыт, анализ, предложения. -М.: Профиздат, 1991. - 95 с.
- 38) Волгин Н.А. Современные модели оплаты труда: методика и рекомендации по внедрению. - М.: Центр "Юстицинформ", 1992. - 93 с.
- 39) Десслер Гари. Управление персоналом /Пер. с англ. - М.: "Издательство Бином", 1997. - 432 с.
- 40) Дмитренко А Г Механизм мотивации высокопроизводительного труда в рамках системного управления трудовым коллективом — К.: Наукова думка, 1991 - 150с
- 41) Елизаров Е, Литвин А Методология построения тарифных систем предприятия // Человек и труд - 1996 - № 12 - С 85-87
- 42) Еловигов Л Ринок труда вершина айсберга и его подводная часть// Человек и труд - 1992 - № 3 - С 89-93
- 43) Зубов В. Как измеряется производительность труда в США - М Финансы и статистика, 1990 - 144 с

- 44) Кайм Р. Организация заработной платы на предприятии //Персонал.-1995.-№ 4.-С. 115-129.
- 45) Кузьмін О.Є. Сучасний менеджмент. Навчально-прикладний посібник. - Львів: Центр Європи, 1995. - 125 с.
- 46) Ламперт Хайнц. Социальная рыночная экономика. Германский путь. -М.: "Дело ЛТД", 1994. - 224с.
- 47) Масликов А. Модель организации оплаты труда // Человек и труд.-1996.-№8.-С.66-67.
- 48) Маусов Н. Менеджмент персонала - ключевое звено внутрифирменного управления // Персонал. - 1996. - № 3. - С.3-12.
- 49) Менеджмент организации / Румянцева З.П., Саламатин Н.А., Акбердин Р.З. и др. - М.: ИНФРА - М, 1996. - 432 с.
- 50) Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.- М.: Дело, 1992. - 702 с.
- 51) Обер Крис Дж. Управление предприятием. - М.: СИРИЙ, 1997. -257с.
- 52) Производительность труда "белых воротничков" / Общ ред. и вступит ст. В.В.Зотова - М Прогресе, 1989 - 248 с
- 53) Рекомендації щодо нормування праці в галузях народного господарства - Краматорськ Національний центр продуктивності, 1995 -11с
- 54) Ру Домшік, Сульє Даніель Управління Пер з фр. - К Основи, 1995 -442 с.
- 55) Ручка А.А., Садака Н.А. Стимулирование и мотивация труда на промышленном предприятии. АН УССР Ин-т философии. - К.: Наукова думка, 1988.-221 с.
- 56) Скрипченко Д.Г. Управление стимулированием труда. - Минск: Белорусь, 1986.- 110с.
- 57) Соціально-трудоий потенціал: теорія і практика. Частина перша та друга/Долішній М.І., Злупко СІ. та інш. - К.: Наукова думка, 1994. - 264 с.
- 58) Социально-экономический потенциал региона. - Київ: Наукова думка, 1985.- 160с.
- 59) Теория и практика антикризисного управления / Г.З. Базаров, С.Г. Беляев и др. - М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1996. - 469 с.
- 60) Терещенко В.І. Організація і управління: Досвід США. - К.: Т-во "Знання" УРСР, 1990.-46с.
- 61) Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. - М.: Дело, 1995.-335с.
- 62) Трудовий потенціал і зайнятість: теоретичні основи та регіональні особливості /Долішній М.І., Злупко С.М. та ін. - Ужгород: Карпати, 1997.-422 с.
- 63) Трудовые ресурсы и глобализация экономики / Отчет о мировом развитии - 1995. - Вашингтон: Всемирный банк, 1995. - 174 с.
- 64) Уткин Є.А., Кочеткова А.И. Управление персоналом в малом и среднем бизнесе. - М.г АКАЛИС, 1996. - 207 с.
- 65) Федченко А. Моделирование гибкой системы материального

стимулирования // Человек и труд. - 1996. - № 4. - С.83-84.

66) Шмидт Г. Кадровое планирование на предприятиях (опыт ФРГ) // Персонал. - 1996. - № 2. - С. 19-25.

67) Щекин Г. Социальное управление и кадровая политика // Персонал. -1995.-№3.-С.3-11.

68) Щекин Г.В. Основы кадрового менеджмента. Учебник. - К.: ВЗУУП, 1991.-278 с.

69) Щекин Г.В. Планирование и организация работы с персоналом. Учебное пособие. - К.: МЗУУП, 1993. - 180 с.

70) Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры. - М., 2001. - 192 с.

71) Дабагян А.В., Кононенко И.В. Моделирование процессов развития и реконструкции гибких производственных систем. - Харьков: ХГУ, 1989.

72) Збірник творчих задач для практичних занять з курсу „Основи менеджменту”// Укл. Мошок Г.Е. - К.: КДТЕУ, 1997.

73) Кабаков В.С., Порховник Ю.М. Менеджмент: проблемы-программы-решения. - Л., 1990. - 112 с.

74) Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения: Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ, 1999. - 407 с.

75) Кунц Г., Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. - В 2 т. - М.: Прогресе, 1981. Курочкин А.С. Управление предприятием: Учебник. - К.: МАУП, 1988. - 144 с.

76) Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. - М.: Дело, 2002. - 392 с.

77) Литвак Б.Г. Экспертная информация: Методы получения и анализа. -М., 1982.

78) Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения/ Под ред. Страховой О.А. - СПб., 2001. - 144 с.

79) Методические указания к разбору производственных ситуации по курсу «Менеджмент»// Сост. А.З.Воронкова, Е.В.Вартанова. - Луганск: ВУГУ, 1996.-26 с.

80) Оптнер С.Л. Системный анализ для решения деловых и промышленных проблем. - М., 1969.

81) Поспелов Д.А. Ситуационное управление: теория и практика. -М., 1987.

82) Решке Х., Шелле Х. Мир управления проектами. - М.. 1994.-303 с.

83) Трухаев Р.И., Горшков И.С. Факторный анализ в организационных системах. -М., 1985.

84) Управление персоналом: Учебник для вузов/ Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л.Еремина. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 560 с.