УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНІТАРНОЇ ТА ЕКОНОМІЧНОЇ ОСВІТИ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ

- СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ
- ОСВІТНЯ ПРОГРАМА МЕНЕДЖМЕНТ
- РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)

Чередник Олена Володимирівна
Кандидат педагогічних наук, доцент
21raduga-duga21@ukr.net

Розклад консультацій

№	День тижня	Година
1	Понеділок	13.00-14.00
2	Вівторок	14.00-15.00
3	Четвер	15.00-16.00
4	П’ятниця	16.00-17.00

Анотація курсу «Управління персоналом у закладі освіти»:

Навчальна дисципліна «Управління персоналом у закладі освіти» буде корисна майбутнім висококваліфікованим фахівцям для набуття знань, що дозволять їм: ефективно здійснювати управління кадрами, базуючись на взаємозв'язку економічних явищ і процесів; планувати потребу в персоналі, проводити адаптацію, професійне навчання, оцінювання, мотивацію та вивільнення персоналу; використовувати різноманітні методи управління економічного, адміністративного та соціально-психологічного характеру; створення адаптивних методик поточного та результуючого оцінювання персоналу, формування високоефективної команди, прийому ефективних рішень в різноманітних ситуаціях.

Вивчення дисципліни «Управління персоналом у закладах освіти» обумовлено об'єктивними якісними змінами, що характеризують сучасну діяльність, активну і визначальну роль людських ресурсів в управлінні організацією.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління персоналом у закладі освіти» є формування комплексу теоретичних знань і умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добір та розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації.

Завданням вивчення навчальної дисципліни «Управління персоналом у закладі освіти» є набуття здобувачами таких компетентносте:

- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- здатність розробляти тактичні і оперативні плани управлінської діяльності;
- здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;
- здатність здійснювати діагностику особливостей менеджменту персоналу в організації в умовах переходу до інформаційної економіки;
- здатність здійснювати планування та розрахунок потреби всіх категорій персоналу із застосуванням різних методів;
- здатність використовувати різні форми стимулювання для підвищення ефективності роботи персоналу;
- здатність визначати рівень ефективності менеджменту персоналу.

Результати навчання:

Здобувачі повинні вміти використовувати сучасні методи добору, відбору кадрів; володіти інструментарієм стимулювання працівників, що передбачає необхідність врахування внутрішнього потенціалу працівника; застосовувати методи оцінки персоналу; інформаційно та документально забезпечувати управління персоналом; розраховувати показники ефективності роботи персоналу; здійснювати контроль за виконанням та професійно використовувати методи мотивації персоналу; здійснювати аналіз майбутніх потреб, що обумовлюють необхідність та основні напрями розвитку персоналу.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1: Планування роботи школи, розвиток та управління персоналом ЗО

Тема 2: Удосконалення структури персоналу та система оцінювання персоналу

Тема 3: Штатний розклад закладу освіти та його формування

Тема 4: Вибір персоналу, його кваліфікаційні вимоги та посадові інструкції

Тема 5: Мотивація персоналу, прийоми й методи

Тема 6: Оцінка трудової діяльності працівників та підвищення рівня їх професійної підготовки