Соціальні технології в адміністративному менеджменті

Кафедра *менеджменту*

Спеціальність *073 Менеджмент*

Освітня програма *Менеджмент*

Рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

Викладач:

Крутогорський Ярослав Володимирович -

кандидат економічних наук, старший викладач.

Profile:

http://slavdpu.dn.ua/index.php/kafedra-menedzhmentu

E-mail:

yarkrutogor@gmail.com.

Сторінка в Moodle:

http://ddpu.edu.ua:9090/moodle/user/profile.php?id=1842

Розклад консультацій:

середа з 10-00 до 14-00.

Анотація до дисципліни:

Метою вивчення навчальної дисципліни «Соціальні технології в адміністративному менеджменті» є формування у студентів теоретико-методичних знань та навичок з об'єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей соціальних технологій для розв'язання конкретних завдань та прийняття управлінських рішень в області адміністративного менеджменту.

Завданнями дисципліни є: систематизація інформації щодо теоретичних аспектів проблеми управління соціальними технологіями у суспільстві й ролі в цьому процесі адміністративного менеджменту; засвоєння понятійного апарату навчальної дисципліни: змісту соціальних технологій, завдань, їх видів, принципів і методів управління суспільними відносинами; опис численних соціальних технологій, обґрунтування критеріїв їхньої застосовності й ефективності, оцінка раціональності й оптимальності їхньої структури.

Факультет гуманітарної та економічної освіти

Non scholae sed vitae discimus

Компетентності, які будуть сформовані у здобувачів:

Загальні:

ЗК2 - здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3 - навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК5 - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні:

СК2 - здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК5 - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК8 -здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом .

Очікувані результати навчання:

РН1 - критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН5 - планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН7 - організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:

1. Суть соціальних технологій.
2. Типологізація соціальних технологій
3. Соціальна діагностика в управлінні
4. Технологія соціального прогнозування
5. Технологізація соціального управління в адміністративному менеджменті
6. Соціальні технології місцевого самоврядування