

**Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»**

Факультет гуманітарної та економічної освіти

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

(найменування навчальної дисципліни)

**підготовки здобувачів
першого (бакалаврського) /другого (магістерського)
рівня вищої освіти**

спеціальності 033 Філологія
(шифр і назва спеціальності)

**за освітньо-професійною програмою
035 Філологія (германські мови та літератури
(переклад включно), перша — англійська)**
(назва освітньої програми)

мова навчання _____ українська _____

Розробники:

Набока О.Г. – доктор педагогічних наук, професор, перший проректор з науково-педагогічної роботи ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет

Коверга С.В. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет;

Колган Т.В. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

Силабус розглянуто і схвалено на засіданні кафедри менеджменту (протокол № 11 від «09» червня 2022 р.)

Завідувач кафедри менеджменту



С. В. Коверга

Погоджено групою забезпечення спеціальності **035 Філологія**

Керівник групи забезпечення



к. філол. н., доц. Роман В. В.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Управління закладами освіти

Кількість кредитів	3 кредити
Рік підготовки, семестр	1-й рік, 1-й семестр
Компонент освітньої програми	<u>обов'язковий</u> / вибірковий
Викладач,	Набока Ольга Георгіївна, доктор педагогічних наук, професор
Контактна інформація	olganaboka@gmail.com
Консультації	четвер з 14.00 до 16.00
Анотація навчальної дисципліни	Теми навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» зорієнтовані на формування уявлення про системну модель менеджменту організації та забезпечення результативності управління організацією. Завдання практичних занять полягають у закріпленні теоретичних та методологічних основ менеджменту організації, вироблення умінь та навичок оцінки середовища функціонування організації та вироблення механізмів внутріорганізаційного управління; набуття навичок використання моделей, інструментів та технологій менеджменту в різних ситуаціях; удосконалення системи управління організацією під впливом факторів зовнішнього середовища.
Опис навчальної дисципліни	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» є опанування магістрантами освітньо-професійної програми 035 Філологія (германські мови та літератури (переклад включно), перша — англійська) загальними і фаховими компетентностями, достатніми для здійснення діяльності керівника організації, розвиток системно-аналітичного мислення, організаторських та управлінських здібностей, формування квазіпрофесійного досвіду управлінської діяльності.</p> <p>Компетентності, що набуває здобувач по завершенню вивчення дисципліни:</p> <p>ЗК2 – Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК3 – Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4 – Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК5 – Здатність працювати в команді та автономно.</p>

	<p>ЗК9 – Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК10 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК12 – Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13 – Здатність застосовувати softskills-навички в практичних ситуаціях.</p> <p>СК5 – Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.</p> <p>СК6 – Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.</p> <p>СК8 – Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.</p> <p>Ключові слова: управління, менеджмент, функції та методи менеджменту, організаційна структура</p> <p>Очікувані результати навчання:</p> <p>ПРН1. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення. ПРН3. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі. ПРН4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування. ПРН5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня. ПРН 17. Планувати, організувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі. (Дистанційний курс http://ddpu.edu.ua:9090/moodle/course/view.php?id=1208)</p>
Теми	Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи

	<p>менеджменту Тема 2. Організації як об'єкти управління Тема.3 Функції менеджменту Тема 4. Методи менеджменту Тема 5. Інформація та комунікації в менеджменті Тема 6. Керівництво та лідерство</p>
<p>Методичні поради для викладачів «Як навчати?»</p>	<p><u>Методи навчання:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – словесні (лекція, дискусія, співбесіда тощо); – практичні (практичні заняття, кейси, розв'язання управлінських ситуацій); – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання есе, рефератів); – проектні (розроблення мініпроектів, робота у мінігрупах); – цифрові (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); – самостійна робота (розв'язання завдань).
<p>Методичні поради для здобувачів «Як навчатися?»</p>	<p><u>Комунікаційна політика.</u> Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану пошту. Обов'язком здобувача є перевірка мінімум один раз на тиждень поштової скриньки та перегляд повідомлень відповідного дистанційного курсу на університетській платформі Moodle. Можлива комунікація телефоном чи іншими месенджерами за вимогою здобувача.</p> <p><u>Політика відвідування занять.</u> Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим – в оффлайн або онлайн режимі. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту академічної групи. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна</p>

	<p>мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем, деканатом.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p><u>Політика щодо оцінювання.</u> Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за лекції здійснюється за такими критеріями: присутність здобувача на лекції, складання її конспекту та активна участь у перебігу лекції.</p> <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих під час практичного заняття здійснюється за такими критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> під час опитувань – за повну й ґрунтовну відповідь на сформульоване запитання з теми заняття; під час тестування – за правильні відповіді на запитання тесту з теми заняття; у процесі виконання ситуаційних вправ і завдань – за запропонований правильний алгоритм (послідовність) виконання завдання; за знання теоретичних основ проблеми, порушеної в завданні; за отриманий правильний результат. <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в процесі написання поточних, проміжних контрольних робіт здійснюється за правильні відповіді на всі питання роботи.</p> <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час контрольного заходу здійснюється за правильні відповіді на питання.</p> <p>Оцінювання рефератів та презентацій за визначеними темами здійснюється відповідно до таких критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> за повноту та використання сучасних концепцій і джерел інформації (крім лекційного конспекту, має бути ще не менше трьох джерел інформації); за оформлення роботи згідно з вимогами і наявність посилань на використану літературу та джерела; за наявність змістовних висновків; за глибокі знання навчального матеріалу, що містяться в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах. <p>У разі виявлення невідповідності результатів навчання окремим критеріям із тієї чи тієї форми контролю знань кількість балів, яка виставляється здобувачу, може бути знижена:</p> <ul style="list-style-type: none"> за неповну відповідь; за кожну неправильну відповідь;

за невчасне виконання завдання;
за недостовірність поданої інформації;
за недостатнє розкриття теми;
за відсутність посилань на літературні джерела.

Розподіл балів за темами та формами занять

	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Разом
Лекція	1	1	1	1	1	1	6
Практичне заняття	8	8	8	8	16	16	64
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5	30
Разом	14	14	14	14	22	22	100

Результати поточних контролів рівня знань здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання (у вигляді певної кількості отриманих балів) обов'язково доводяться викладачем наприкінці кожного заняття до їхнього відома, виставляються в Журнал обліку роботи академічної групи та є підставою для одержання допуску до підсумкового контролю.

Оцінювання результатів навчання у формі семестрового заліку проводиться по закінченні вивчення навчальної дисципліни, зазвичай, на останньому практичному занятті або в період до початку екзаменаційної сесії відповідно до графіка освітнього процесу. Залік, як форма контролю, передбачає зарахування здобувачеві балів, накопичених за результатами поточного оцінювання з навчальної дисципліни (за наявності у здобувача не менше 60 балів за поточну роботу – без додаткового опитування) й не вимагає обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

На оцінку **«зараховано» (60-100 балів)** заслуговує здобувач вищої освіти, який за час відвідування лекційних, практичних та/або лабораторних занять й за виконану самостійну роботу отримав зазначену кількість балів протягом семестру; оцінка **«не зараховано» (0-59 балів)** виставляється здобувачеві вищої освіти, який за час відвідування лекційних, практичних та/або лабораторних занять й за виконану самостійну роботу не набрав 60 балів упродовж семестру, він має прогалини в знаннях основного навчально-програмного матеріалу.

Здобувач має право (за бажанням) підвищити власний

результат оцінювання в балах з навчальної дисципліни, де формою контролю є залік, шляхом виконання завдань самостійної роботи, але не пізніше ніж до початку екзаменаційної сесії.

Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

За накопичувальною 100 – бальною шкалою	За національною шкалою	
	для екзаменів, звітів з практики, курсових робіт	для заліків
90 – 100 балів	відмінно	зараховано
89 – 75 балів	добре	
60 – 74 балів	задовільно	
26 – 59 балів	незадовільно	не зараховано
0 – 25 балів	неприйнятно	

Результати семестрового контролю обов'язково оголошуються екзаменатором здобувачам після перевірки їхніх робіт (того ж дня) і заносяться у відомість обліку успішності та залікові книжки здобувачів, а письмові роботи передаються до деканату на зберігання.

Політика щодо перескладання. У разі отримання оцінки «незадовільно» здобувач має право на два перескладання: викладачу та комісії.

У разі, якщо здобувач вищої освіти не з'явився в день складання екзамену з поважної причини, підтвердженої документально, у відомість обліку успішності ставиться запис «не з'явився», а здобувач має право перескласти екзамен викладачеві у визначений деканатом день.

Здобувач, який протягом семестру не набрав 60 балів з навчальної дисципліни, вважається недопущеним до складання екзамену з цієї дисципліни, й у відомість обліку успішності ставиться запис «не допущений». Здобувач має право допрацювати необхідні бали за погодженням з викладачем та перескласти екзамен викладачеві у визначений деканатом день.

Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо

здобувач не згоден з оцінюванням його знань він може звернутися до апеляційної комісії та оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності у ДДПУ регулюється Положенням про академічну доброчесність педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів та для здобувачів передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації щодо результатів власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використаних методик досліджень та джерел інформації.

За порушення академічної доброчесності здобувачі ДДПУ можуть бути притягнуті до такої відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення академічної стипендії відповідно до норм чинного законодавства;

- позбавлення наданих ДДПУ пільг з оплати навчання (за умови їх отримання);

- усне зауваження від працівника або уповноваженого представника адміністрації (керівника кафедри, факультету тощо) та попередження про можливість притягнення до академічної відповідальності;

- повторне виконання завдання;

- зниження оцінки за виконання завдання;

- усне чи письмове повідомлення юридичної або фізичної особи, яка здійснює оплату за навчання, про факт порушення;

	<ul style="list-style-type: none"> – виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії або нарахування штрафних балів у такому рейтингу; – позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів тощо; – відрахування.
<p>Переваги вивчення навчальної дисципліни «Бонус вивчення»</p>	<p>Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають всі виконані практичні завдання отримують додатково 10 балів до результатів оцінювання за поточним контролем. Здобувачі, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше у підсумку 100 балів за дисципліну.</p>

Набока О.Г.

доктор педагогічних наук, професор

