

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»
Педагогічний факультет
Кафедра дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

С. О. Омельченко



РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ РІЗНИХ ТИПІВ**

підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальності 012 Дошкільна освіта

за освітньо-професійною програмою «Дошкільна освіта»

мова навчання українська

Розробник:

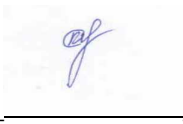
Бондаренко Н.Б., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри дошкільної освіти ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Співак Я.О., доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри соціальної роботи ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

Ляшова Н.М., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри теорії та практики початкової освіти ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

Робоча навчальна програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри дошкільної освіти. Протокол № 12 від «27» червня 2022 р.

Завідувач кафедри  С.М. Курінна

Погоджено групою забезпечення спеціальності 012 Дошкільна освіта.

Керівник групи забезпечення  Ю.В. Кахіані

Затверджено та рекомендовано до впровадження
вченою радою
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

протокол № 9 від «27» червня 2022 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Обов'язкова	
	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 150	1-й	1-й
	Семестр	
	2-й	2-й
	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 3	20 год.	8 год.
	Практичні	
	20 год.	6 год.
	Самостійна робота	
	110 год.	136 год.
Вид контролю: екзамен		

Метою вивчення навчальної дисципліни «Організація діяльності закладів дошкільної освіти різних типів» є озброєння здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти знаннями, уміннями та навичками у галузі організації основних ланок дошкільної освіти та керівництво ними на високому науково-методичному рівні з урахуванням гуманістично зорієнтованих педагогічних ідей і технологій, які спрямовані на актуалізацію освітніх потреб особистості. Засвоєнню матеріалу даного курсу допомагає раціонально та ефективно використовувати найновіші здобутки науки та практики, організувати і контролювати освітньо-виховний процес, забезпечувати керівництво ЗДО на принципах впровадження педагогічних інновацій у практику освітніх закладів різних типів.

2. Матриця компетентностей, програмних результатів навчання, методів навчання, методів контролю з навчальної дисципліни «Організація діяльності закладів дошкільної освіти різних типів»

Компетентності, які формуються з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми	Програмні результати навчання з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми	Методи навчання	Методи контролю
<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (за ЗК – 4);</p> <p>Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях (за ЗК - 8);</p> <p>Здатність забезпечувати сприятливий психологічний клімат (за ЗК - 11);</p> <p>Здатність організувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій (за ФК - 1);</p> <p>Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти (за ФК - 2);</p> <p>Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти (за ФК - 4);</p>	<p>Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні (за ПРН - 1);</p> <p>Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів (за ПРН - 3);</p> <p>Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти (за ПРН - 7);</p> <p>Володіти вміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії (за ПРН - 10);</p> <p>Організувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей (за ПРН - 11);</p> <p>Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної</p>	<p>Метод проблемного викладення матеріалу, розповідь, пояснення, бесіда, дискусія, кейс-метод, метод проєктів, створення ситуацій зацікавленості, аналіз статистичних звітів та іншої статистичної документації, метод інтерв'ю,</p>	<p>Усний фронтальний контроль, письмовий індивідуальний контроль, тестування, метод самоконтролю, екзамен.</p>

<p>Здійснювати аналіз якості кадрового забезпечення, підбір, розстановку працівників дошкільної освіти; сприяти підвищенню якості фахової підготовки кадрового складу (за ФК -13);</p> <p>Здатність брати участь у створенні, координації та реалізації комплексних міжвідомчих програм для підвищення управління якістю освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами (за ФК - 14);</p> <p>Здатність здійснювати моніторингову діяльність в управлінні ЗДО і системою дошкільної освіти (за ФК -15).</p>	<p>освіти (за ПРН - 12)</p> <p>Розробляти шляхи формування сприятливого соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі та у взаємодії з батьками, управляти конфліктною ситуацією, застосовувати структурні і міжособистісні методи подолання і попередження конфліктів (за ПРН - 20).</p> <p>Проводити інспектування, атестацію, експертизу дошкільного навчального закладу, складати робочу програму та акт атестаційної експертизи, готувати мотивований висновок щодо атестації ДНЗ (за ПРН - 21).</p>	<p>самостійна робота.</p>	
--	--	---------------------------	--

3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усьог о	зокрема				усьог о	зокрема			
		л	п	ла б	с.р.		л	п	ла б	с.р.
Тема 1. Загальна характеристика системи дошкільної освіти. Етапи становлення дошкільних закладів різних типів	12	2	2	-	8	10	-	-	-	10
Тема 2. Вивчення досвіду роботи, створення виховних закладів різних типів у зарубіжній педагогіці	10	-	2	-	8	10	-	-	-	10
Тема 3. Альтернативні ЗДО та використання інноваційних технологій освіти	12	2	2	-	8	14	2	2	-	10
Тема 4. Специфіка роботи з дітьми дошкільного віку, які не відвідують дошкільний заклад	12	2	2	-	8	10	-	-	-	10
Тема 5. Ліцензування та порядок	14	2	4	-	8	12	-	2	-	10

відкриття ЗДО різних типів. Порядок акредитації та атестації дошкільних закладів										
Тема 6. Сучасні гігієнічні стандарти умов функціонування ЗДО різних типів	14	2	4	-	8	14	2	2	-	10
Тема 7. Система фінансування ЗДО різних типів	12	-	-	-	10	12	-	-	-	12
Тема 8. Керівництво ЗДО – контрольна діагностична функція керівника. Алгоритм організації контролю	12	2	4	-	8	10	-	-	-	10
Тема 9. Особливості організації роботи педагогів ЗДО різних типів. Кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації	10	2	-	-	8	10	-	-	-	10
Тема 10. Організація інспектування ЗДО різних типів. Завдання, вимоги, види та методи, порядок	10	2	-	-	8	10	-		-	10

інспектування ЗДО різних типів.										
Тема 11. Аналіз навчально-виховної роботи з різних розділів програми ЗДО. Вимоги до довідки за результатами перевірки	10	2	-	-	8	12	2	-	-	10
Тема 12. Районний (міській) відділ освіти. Форми та зміст керівництва ЗДО різних типів	10	-	-	-	10	12	-	-	-	12
Тема 13. Форми та зміст організації методичної роботи ЗДО різних типів	12	2	-	-	10	14	2	-	-	12
Усього годин	150	20	20	-	110	150	8	6	-	136

4. Програма навчальної дисципліни 4.1 Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1	Загальна характеристика системи дошкільної освіти. Етапи становлення дошкільних закладів різних типів	2	-
2	Альтернативні ЗДО та використання інноваційних технологій освіти	2	2
3	Специфіка роботи з дітьми дошкільного віку, які не відвідують дошкільний заклад	2	-
4	Ліцензування та порядок відкриття ЗДО різних типів. Порядок акредитації та атестації дошкільних закладів	2	-
5	Сучасні гігієнічні стандарти умов функціонування ЗДО різних типів	2	2

6	Керівництво ЗДО – контроль-діагностична функція керівника. Алгоритм організації контролю	2	-
7	Особливості організації роботи педагогів ЗДО різних типів. Кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації	2	-
8	Організація інспектування ЗДО різних типів. Завдання, вимоги, види та методи, порядок інспектування ЗДО різних типів.	2	-
9	Аналіз навчально-виховної роботи з різних розділів програми ЗДО. Вимоги до довідки за результатами перевірки	2	2
10	Форми та зміст організації методичної роботи ЗДО різних типів	2	2
Разом		20	8

4.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денн е	заочн е
1	Вивчення досвіду роботи створення альтернативних ЗДО в зарубіжній педагогіці та використання інноваційних технологій	2	-
2	Особливості організації роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад	2	-
3	Порядок організації та проведення акредитації та атестації, відкриття ЗДО різних типів	2	2
4	Санітарно-гігієнічні вимоги до роботи ЗДО різних типів. Особливості санітарно-гігієнічного режиму.	2	-
5	Контроль-діагностична функція, специфіка та алгоритм проведення інспектування ЗДО різних типів	4	2
6	Методичний кабінет ЗДО – центр організації методичної роботи та підвищення кваліфікації педагогів	4	2
7	Основні напрями організації варіативних форм роботи з батьками	4	-
Разом		20	6

4.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денн е	заочн е

1	Історичний аспект виникнення системи дошкільної освіти. Завдання, особливості кожного етапу існування.	8	10
2	Витоки виникнення альтернативних ЗДО, особливості використання інноваційних технологій	8	10
3	Досвід роботи існування виховних закладів різних типів у зарубіжній педагогіці	8	10
4	Особливості та зміст організації роботи з соціально-педагогічного патронажу.	8	10
5	Алгоритм специфіки порядку відкриття ЗДО різних типів. Порядок проведення атестації та акредитації.	8	10
6	Значення організації санітарно-гігієнічного режиму у ЗДО різних типів.	8	10
7	Особливості дотримання фінансово-бюджетної дисципліни ЗДО.	8	12
8	Організація діяльності керівника ЗДО. Загальні правила та види контролю.	8	10
9	Умови ефективного впровадження у практику особистісно-орієнтованої моделі дошкільної освіти. Організація праці педагогів ЗДО різних типів.	8	10
10	Інспектування ЗДО, основні етапи, методи, порядок проведення.	8	10
11	Орієнтовні форми контролю за різними видами діяльності ЗДО. Вимоги до оформлення результатів інспектування.	10	10
12	Особливості та зміст організації роботи районного (міського) відділу освіти. Керівництво ЗДО різних типів.	10	12
13	Моніторинг організації методичної роботи в ЗДО. Особливості використання традиційних і нетрадиційних форм роботи.	10	12
	Разом	110	136

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Результати навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни визначаються у балах, що виставляються згідно з критеріями оцінювання, затвердженими в ДДПУ, а саме за 100-бальною шкалою та національною п'ятибальною шкалою для екзаменів («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «неприйнятно»)

За накопичувальною 100 – бальною шкалою	За національною шкалою	
	<i>для екзаменів, звітів з</i>	<i>для заліків</i>

	<i>практики, курсових робіт</i>	
90 – 100 балів	відмінно	зараховано
89 – 75 балів	добре	
60 – 74 балів	задовільно	
26 – 59 балів	незадовільно	не зараховано
0 – 25 балів	неприйнятно	

Оцінку «**відмінно**» (**90-100 балів**) заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував всебічні, систематичні й глибокі знання навчально-програмного матеріалу, вміння без похибок виконувати завдання, передбачені програмою, опанував основну й додаткову літературу, рекомендовану навчальною програмою, засвоїв значущі для майбутньої кваліфікації підвалини основних дисциплін, виявив творчі здібності в усвідомленні, засвоєнні й застосуванні навчально-програмного матеріалу;

оцінку «**добре**» (**75-89 балів**) заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував ретельне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконав передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, рекомендовану навчальною програмою, показав систему засвоєних знань з дисципліни та здатність до їх самостійного поповнення й оновлення під час подальшої навчальної роботи й професійної діяльності;

оцінку «**задовільно**» (**60-74 бали**) заслуговує здобувач вищої освіти, який продемонстрував знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої роботи за спеціальністю, впорався з виконанням завдань, передбачених програмою, але припустився помилок у відповіді на екзамені та під час виконання екзаменаційних завдань, хоча має необхідні знання для їх усунення під керівництвом викладача;

оцінку «**незадовільно**» (**26-59 балів**) виставляється здобувачу вищої освіти, який має прогалини в знаннях основного навчально-програмного матеріалу, припустився принципових помилок у виконанні передбачених програмою

завдань, і не може продовжувати навчання без виконання додаткових завдань з відповідної дисципліни;

оцінку **«неприйнятно» (0-25 балів)** виставляється здобувачу вищої освіти, який не надав для перевірки потрібну кількість правильно виконаних завдань, пропустив без поважних причин значну кількість занять (більше ніж 50%), і не може продовжувати навчання без проходження повторного курсу навчання.

У разі отримання оцінки **«незадовільно»** здобувач має право на два перескладання: викладачу та комісії.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за лекції здійснюється за такими критеріями: присутність здобувача на лекції, складання її конспекту та активна участь у перебігу лекції.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих під час практичного заняття здійснюється за такими критеріями:

- під час опитувань – за повну й ґрунтовну відповідь на сформульоване запитання з теми заняття;
- під час тестування – за правильні відповіді на запитання тесту з теми заняття;
- у процесі виконання ситуаційних вправ і завдань – за запропонований правильний алгоритм (послідовність) виконання завдання; за знання теоретичних основ проблеми, порушеної в завданні; за володіння формулами й математичними методами, необхідними для виконання завдання; за отриманий правильний результат.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в процесі написання поточних, проміжних контрольних робіт здійснюється за правильні відповіді на всі питання роботи.

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти під час контрольного заходу здійснюється за правильні відповіді на питання.

Оцінювання рефератів та презентацій за визначеними темами здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- за повноту та використання сучасних концепцій і джерел інформації (крім лекційного конспекту, має бути ще не менше трьох джерел інформації);

-за оформлення роботи згідно з вимогами і наявність посилань на використану літературу та джерела;

-за наявність змістовних висновків;

-за глибокі знання навчального матеріалу, що містяться в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах.

У разі виявлення невідповідності результатів навчання окремим критеріям із тієї чи тієї форми контролю знань кількість балів, яка виставляється здобувачу, може бути знижена:

- за неповну відповідь;
- за кожную неправильну відповідь;
- за невчасне виконання завдання;
- за недостовірність поданої інформації;
- за недостатнє розкриття теми;
- за відсутність посилань на літературні джерела.

Результати поточних контролів рівня знань здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання (у вигляді певної кількості отриманих балів) обов'язково доводяться викладачем наприкінці кожного заняття до їхнього відома, виставляються в Журнал обліку роботи академічної групи та є підставою для одержання допуску до підсумкового контролю.

Підведення підсумків поточної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється в період від останнього практичного та/або лабораторного заняття до дня консультації перед іспитом із цієї дисципліни, підставою чого є графік екзаменаційної сесії. На останньому аудиторному занятті викладач має оголосити здобувачам вищої освіти відкрито (за присутності академічної групи) накопичені ними бали поточного оцінювання за результатами навчання з навчальної дисципліни, отримані під час лекційних, практичних та/або лабораторних занять, та за виконану самостійну роботу.

Перед екзаменом згідно розкладу екзаменаційної сесії обов'язково проводиться консультація. Під час консультації викладач доводить до відома здобувачів, хто з них і з яких причин є не допущеним до екзамену; знайомить із порядком проведення іспиту; відповідає на теоретичні чи практичні запитання

здобувачів, пояснює певні теоретичні положення, аспекти їх практичного застосування.

Допуск до підсумкового контролю з навчальної дисципліни становить 60 балів, визначається як сумарна мінімальна кількість балів, яку має набрати здобувач вищої освіти для отримання позитивної оцінки «задовільно», крок шкали – 1. При цьому межа незадовільного навчання становить 59 балів.

Допуск здобувача вищої освіти до складання іспиту з певної дисципліни відбувається незалежно від результатів навчання з інших дисциплін.

Здобувачі вищої освіти, які за поточним оцінюванням у семестрі мають результат навчання з дисципліни 60 балів і вище, можуть, за бажанням, бути:

- звільнені від складання іспиту й отримати в результаті оцінювання **60-80 балів**, що відповідають кількості балів поточного оцінювання з навчальної дисципліни;

- вільнені від складання іспиту й отримати в результаті оцінювання **81-100 балів**, що відповідають кількості балів поточного оцінювання з навчальної дисципліни,

- за відсутності пропусків занять з усіх предметів семестру без поважних причин (**до 10%**), але за обов'язкового надання в деканат виконаних самостійних завдань з відповідної дисципліни;

- допущені до складання іспиту (у деканат обов'язково надається аркуш відповіді здобувача).

Навчальна дисципліна оцінюється максимальною оцінкою у 100 балів.

Здобувач вищої освіти може підвищити оцінку, яку він отримав за результатами роботи в семестрі, під час складання екзамену в період сесії.

Якщо здобувач вищої освіти на екзамені отримав оцінку нижчу, ніж за результатами роботи в семестрі, у відомість обліку успішності виставляється підсумкова оцінка за результатами роботи в семестрі.

Результати семестрового контролю обов'язково оголошуються екзаменатором здобувачам після перевірки їхніх робіт (того ж дня) і заносяться у відомість обліку успішності та залікові книжки здобувачів, а письмові роботи передаються до деканату на зберігання.

У разі, якщо здобувач вищої освіти не з'явився в день складання екзамену, у відомість обліку успішності ставиться запис «не з'явився».

Здобувач, який протягом семестру не набрав 60 балів з навчальної дисципліни, вважається недопущеним до складання екзамену з цієї дисципліни, й у відомість обліку успішності ставиться запис «не допущений».

6. Засоби діагностики результатів навчання

Діагностика результатів навчання здобувачів вищої освіти під час іспиту відбувається за білетами, кожен з яких містить три завдання відповідно до робочої навчальної програми:

- перше – теоретичне питання;
- друге – тести закритої форми;
- третє – вирішення педагогічної задачі чи ситуації тощо.

Тематика, за якою складаються білети на екзамен.

1. Поняття про нормативно-законодавче забезпечення дошкільних установ різних типів.
2. Форми роботи з колективом ДНЗ по організації взаємодії з сім'ями вихованців.
3. Джерела фінансування дитячих садків різних типів. Витрати на виховання дитини.
4. Педагогічний моніторинг, як метод контрольної-діагностичної функції
5. Загальна характеристика системи дошкільного виховання, етапи становлення і розвитку.
6. Порядок відкриття дошкільних закладів та комплектування ЗДО різних типів.
7. Вимоги до вихователя маленьких дітей (Н. Лубенець, С. Русова, Є. Тихеева, Л. Шлегер).
8. Ліцензування та акредитація дошкільних та позашкільних освітніх закладів.
9. Створення виховних закладів для дітей у зарубіжній педагогіці.
10. Роль керівника дошкільного закладу в організації роботи по охороні

психофізичного здоров'я дошкільників, урахування факторів ризику – середовища.

11. Вимоги до рівня професіоналізму вихователя дитячого будинку.
12. Інструктивні та програмно-методичні документи, щодо створення різних типів дошкільних закладів.
13. Санітарно-гігієнічні вимоги до ЗДО.
14. Зміст контрольної-діагностичної функції завідувача дошкільним закладом.
15. Організація інтерактивної освіти педагогів і батьків в умовах ЗДО.
16. Спадкоємність у змісті, формах та методах роботи з дітьми раннього та дошкільного віку.
17. Перспектива розвитку суспільного дошкільного виховання та альтернативних дошкільних установ, труднощі сучасного періоду.
18. Педагогічний моніторинг, як метод контрольної-діагностичної функції.
19. Оновлення та розширення функцій традиційних загально-розвивальних дошкільних закладів.
20. Альтернативні дошкільні заклади, сутність, специфіка роботи.
21. Сутність поняття про кваліметричний підхід в управлінні дошкільним закладом.
22. Інноваційна психолого-педагогічна діяльність в дошкільному навчальному закладі; нові підходи, критерії.
23. Заробітна платня та система заохочення за кращі результати праці. Перспектива розвитку в умовах ринкової економіки.
24. Форми підвищення кваліфікації дошкільних працівників.
25. Підприємство у сфері освіти. Необхідність системи маркетингових досліджень у сфері освітянських послуг, збір інформації.
26. Функції, мета, алгоритм контролю.
27. Гувернер, кваліфікаційні вимоги до особистості, права, обов'язки, місце в системі дошкільного виховання.
28. Загальна характеристика системи дошкільного виховання, етапи становлення і розвитку.

29. Основні критерії та рівні вивчення передового педагогічного досвіду.
30. Методи оцінювання передового педагогічного досвіду.
31. Інтеграція виховних зусиль сімейного та суспільного виховання: сутність, принципи, особливості взаємодії.
32. Порядок відкриття дошкільних закладів та комплектування ЗДО різних типів.
33. Зарубіжний досвід роботи ЗДО з сім'ями, підготовка дитини до адаптації в умовах дошкільного закладу.
34. Інструктивні та програмно-методичні документи, щодо створення різних типів дошкільних закладів.
35. Форми роботи з колективом ЗДО по організації взаємодії з сім'ями вихованців.
36. Загальна характеристика системи дошкільного виховання, етапи становлення і розвитку.
37. Поняття про сутність та значення соціально-психологічного мікроклімату в дошкільному закладі.
38. Організація роботи з сім'ями, діти яких не відвідують дошкільний заклад.
39. Спадкоємність у змісті, формах та методах роботи з дітьми раннього та дошкільного віку.
40. Загальна характеристика системи дошкільного виховання, етапи становлення і розвитку
41. Поняття про нормативно-законодавче забезпечення дошкільних установ різних типів.
42. Оновлення та розширення функцій традиційних загальнорозвивальних дошкільних закладів.
43. Менеджер закладів освіти різних типів. Соціоніка в ЗДО.
44. Сімейне та суспільне виховання: історія та сучасність.
45. Інструктивні та програмно-методичні документи, щодо створення різних типів дошкільних закладів.
46. Зміст, значення, наповненість методичного кабінету, форми роботи.

47. Санітарно-гігієнічні стандарти умов функціонування дошкільних навчальних закладів.
48. Основні вимоги до інспектування дошкільних закладів різних типів.
49. Завдання інспектування дошкільних закладів, їх характеристика
50. Характеристика видів інспекторських перевірок, форми організації та методика проведення.
51. Характеристика методів інспектування дошкільних закладів.
52. Етапи організації інспекторських перевірок, зміст та структура проведення.
53. Форми методичної роботи з педагогічними кадрами.
54. Районний (міський) відділ освіти, завдання, зміст роботи по керівництву дошкільними закладами.
55. Форми роботи методичного кабінету з педагогами по підвищенню кваліфікації.
56. Контрольно-аналітична, науково-методична та інноваційна робота методичного кабінету.
57. Методичне об'єднання – одна із форм підвищення кваліфікації педагогів та розповсюдження ППД.
58. Вимоги до планування та проведення семінарів та семінарів-практикумів в системі дошкільної освіти.
59. Характеристика, планування та зміст проведення активних форм методичної роботи ДНЗ.
60. Економічні коди в фінансуванні ЗДО як основа ефективного та економічного використання бюджетних коштів
61. Особливості проведення атестації та акредитації ЗДО різних типів.
62. Підприємництво у сфері освіти, умови надання платних послуг, поняття про благодійні внески.
63. Поняття про зміст та специфіку роботи альтернативних дошкільних закладів.

7. Рекомендована література

Основна:

1. Дралюк Я., Гриненко Л. Swot-аналіз як інструмент стратегічного планування методичної роботи. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. № 4. 2018. С. 10-15.

2. Інструктивно-методичні рекомендації про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018-2019 н.р. (Додаток 1 до листа МОН України від 13.06.2018 р. № 1/9-386). *Дошкільне виховання*. 2018. № 7. С. 1-4.

3. Імідж садка. *Дитячий садок. Управління*. 2020. № 6 (108). С. 6 – 20; № 11 – 12. С. 30-40.

4. Іскрижицька Ф. Отримайте право самостійно освоювати бюджетні кошти, або Децентралізація бухобліку закладу освіти. *Практика управління дошкільним закладом*. № 1 (січень). 2021. С. 45-48.

5. Нерянова Світлана. Питання про пільги з оплати харчування. Питання щодо прийому дітей до дитсадка. *Дошкільне виховання*. 2018. № 6. С. 10-11.

6. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. *Практика управління дошкільним закладом*. № 1 (січень). 2021. С. 23-29.

7. Швагова Олена. Про атестацію. *Дошкільне виховання*. 2018. № 8. С. 9-10.

Допоміжна:

1. Swot-аналіз плануванні методичної роботи Вашого закладу освіти орієнтовна циклограма діяльності вихователя-методиста на липень/
<http://emetodyst.m CFR.ua>

2. Бєленька Г., Кондратюк С. Запрошуємо до столу, або як виховувати культуру харчування. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. № 3. 2018. С. 36-46.

3. Бондаренко Н. Підготовка майбутніх педагогів до реалізації принципу наступності дошкільної і початкової освіти в контексті концепції «Нова українська школа». *Гуманізація навчально-виховного процесу: збірник наукових праць*. № 1 (99). 2020. С. 178-187.

4. Гавриш Н. Майстер-клас як форма підвищення кваліфікації педагогів. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. № 3 (березень). 2021. С. 32-37.

5. Головата О. Ефективна кадрова політика й проактивне управління: як ми до такого прийшли в нашому закладі освіти. *Практика управління дошкільним закладом.* № 2 (січень). 2021. С. 28-33.

6. Ісокенко Д. Моніторинг інклюзивної освіти в дитячому садку. *Вихователь-методист дошкільного закладу.* № 4 (квітень). 2021. С. 24-26.

7. Малишева Н. Як створити освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває. *Практика управління дошкільним закладом.* № 1 (січень). 2021. С. 14-22.

8. Ми – команда: онлайн – інструменти для планування та спільної роботи. *Практика управління дошкільним закладом.* № 5 (травень). 2021. С. 20-22.

9. Нерянова С., Омеляненко Н. Що нового в прийомі дітей до дитсадка. *Практика управління дошкільним закладом.* № 3 (березень). 2021. С. 12-18.

10. Нерянова С., Швачова О. Про тарифний розряд. Про атестацію. *Дошкільне виховання.* № 8. 2018. С. 9-10.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <https://mon.gov.ua/ua>
2. <https://ippo.dn.ua/index.php/viddily/viddil-doshkilnoi-osvity>
3. <http://www.slavrada.gov.ua/?view=news&newsID=9002>
4. <http://www.pedrada.com.ua>
5. <http://emetodyst.m CFR.ua>
6. <http://ezavdnz.m CFR.ua>
7. Raketa24.at.ua
8. Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція): Режим доступу: <http://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini>.
9. Закон України «Про вищу освіту»: Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
10. Закон України «Про дошкільну освіту» : Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>.
11. Закон України Про освіту. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380). <http://zakon3.rada.gov.ua/>.

12. Кваліфікаційні характеристики посад педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти [Електронний ресурс] / Міністерство освіти і науки України // Про затвердження кваліфікаційних характеристики професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів : Наказ Міністерства освіти і науки України №665 : Режим доступу: <http://zakon.golovbukh.ua/regulations/1521/8456/8457/468632>.

13. Концепція розвитку інклюзивної освіти [Електронний ресурс] // Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання : Наказ МОН №912 від 01.10.10. Режим доступу : http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/9189.

14. Концепція розвитку освіти України на період 2015-2025 років : Проект [Електронний ресурс] / Стратегічна дорадча група «Освіта»; Освіта; МОН України. Режим доступу <http://old.mon.gov.ua/ua/prviddil/1312/1390288033/1414672797>.

15. Національна стандартна класифікація освіти. <https://naps.gov.ua/uploads/files/sod/NSKO.pdf>.

16. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року // Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року : Указ Президента України від 25.06.2013 №344/2013. Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/documents/15828.html>.

17. Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі : Наказ МОН України від 31.12.2015 року №1436. Режим доступу: <http://old.mon.gov.ua/ru/about-ministry/normative/4897>.

18. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Наказ МОН № 930 від 06.10.10 року. <http://osvita.ua/>.

9. Посилання на дистанційний курс

Сторінка курсу в Moodle : <http://ddpu.edu.ua:9090/moodle/course/view.php?id=841>