

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»
Педагогічний факультет
Кафедра дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор



С. О. Омельченко

27 червня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
«ІНСПЕКТОРСЬКО-МЕТОДИЧНА У ВІДДІЛІ ОСВІТИ»
підготовки здобувачів другого (магістерського)
рівня вищої освіти
спеціальності 012 Дошкільна освіта
за освітньо-професійною програмою «Дошкільна освіта»
мова навчання українська

Слов'янськ – 2022 р.

Розробник:

Бондаренко Н.Б. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти ДВНЗ «ДДПУ»

Грибоєдова Т.О. – кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри дошкільної освіти ДВНЗ «ДДПУ»

Рецензенти:

Співак Я.О., доктор педагогічних наук, професор, декан педагогічного факультету ДВНЗ «ДДПУ»

Курінна С. М., доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри дошкільної освіти ДВНЗ «ДДПУ»

Робоча навчальна програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри дошкільної освіти

Протокол № 12 від 27.06. 2022 р.

Завідувач кафедри _____  _____ проф. Курінна С.М.

Погоджено групою забезпечення спеціальності 012 Дошкільна освіта

Керівник групи забезпечення _____  _____ доц. Кахіані Ю.В.

Затверджено та рекомендовано до впровадження
вченою радою

Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

протокол № 9 від 27.06.2022 р

1. Опис практичної підготовки

Види практичної підготовки	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Інспекторсько-методична у відділі освіти	Кількість кредитів, тижнів, годин:	
	6/4/180	6/4/180
	Рік підготовки	
	2-й	2-й
	Семестр	
	3-й	3-й
	Вид контролю: диф. залік у формі звіту	

2. Пояснювальна записка

Практична підготовка у ДВНЗ «ДДПУ» організується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «ДДПУ», Положення про контрольні заходи у ДВНЗ «ДДПУ».

Зміст проходження практики регулюється: Положенням про практичну підготовку (практику) здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів у ДВНЗ «ДДПУ»; Положенням про академічну доброчесність педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів у ДВНЗ «ДДПУ»; Положенням про внутрішнє забезпечення якості освіти у ДВНЗ «ДДПУ»; Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність ДВНЗ «ДДПУ».

Інспекторсько-методична у відділі освіти практика спрямована на поглиблення теоретичної підготовки здобувачів до управлінської діяльності в органах управління освіти і науки в галузі дошкільної освіти, надає можливість здобувачам ознайомитись з багатогранною роботою головного спеціаліста відділу дошкільної освіти, сприяє закріпленню та поглибленню фахових теоретичних знань здобувачів, формуванню уміння застосовувати їх у процесі реалізації управлінських функцій у системі дошкільної освіти. У здобувачів виробляються професійні вміння й навички, впевненість у своїх діях, виникає інтерес до діяльності керівників і організаторів дошкільної освіти.

Практичну підготовку передбачено освітньо-професійною програмою «Дошкільна освіта» та навчальним планом спеціальності 012 Дошкільна освіта.

Програма з інспекторсько-методичної у відділі освіти практики є

нормативним документом ДВНЗ «ДДПУ», який розроблено кафедрою дошкільної освіти на основі ОПП відповідно до затвердженого робочого навчального плану та алгоритму вивчення навчального матеріалу з фахових дисциплін.

Програма практики має такі основні розділи: опис практичної підготовки, пояснювальна записка, інформаційний обсяг практичної підготовки, організація та керівництво практичної підготовки та порядок її проходження, форми підсумкового контролю результатів практичної підготовки, критерії оцінювання, рекомендована література(основна, допоміжна), інформаційні ресурси в інтернеті.

2.1 Мета практичної підготовки

Мета інспекторсько-методичної у відділі освіти практичної підготовки є формування у здобувачів фахової компетентності, зокрема: організаційно-педагогічних навичок, вироблення творчого підходу до застосування одержаних у процесі навчання знань і умінь, необхідних для організації дошкільної освіти у місті та району в практичній діяльності; підвищення інтересу до управлінської діяльності, удосконалення професійної майстерності майбутніх управлінців з дошкільної освіти.

2.2 Завдання практичної підготовки

Завдання практичної підготовки:

- поглибити і уточнити знання здобувачів з курсів «Організація діяльності закладів дошкільної освіти різних типів», «Дошкільна педагогіка», методик навчання та виховання дітей дошкільного віку та інших фахових дисциплін:

- ознайомлення зі структурою міського (районного) управління освіти, основними напрямками діяльності його підрозділів; також з посадовими обов'язками спеціалістів з питань дошкільної освіти та методистів кабінету управління освіти;

- практичне вивчення змісту роботи міського (районного) управління освіти щодо керівництва дошкільних закладів різних типів;

- формування вміння об'єктивно аналізувати освітню та методичну роботу закладів дошкільної освіти відповідно до вимог нормативних та програмно-методичних документів в галузі дошкільної освіти та критеріїв вимог забезпечення внутрішньої якості освіти формулювати ясні, ділові пропозиції щодо поліпшення освітньо-виховного процесу у закладах дошкільної освіти;

- вивчення особливостей організації закладів дошкільної освіти для здійснення освітньої діяльності, визначення результативності роботи діяльності даного закладу, користуючись сучасними діагностичними методиками моніторингу якості освіти;

- формування й закріплення вмінь аналізувати діяльність закладів дошкільної освіти, добираючи відповідні методи контролю, робити висновки та формулювати рекомендації щодо вдосконалення якості роботи як окремого закладу, так і закладів дошкільної освіти міста (району);

- надання необхідної консультативно-методичної допомоги;

- формування умінь самостійно проводити заходи методичної роботи, з організації пропаганди і просвітництва педагогічних знань серед батьків;

- формування умінь налагоджувати ділові взаємини з директорами ЗДО, вихователями-методистами та вихователями закладів дошкільної освіти з урахуванням комунікативних принципів та вмінь підтримувати партнерські стосунки;

- поглиблення інтересу до педагогічної професії, вироблення впевненості у своїх діях, підвищення рівня загальної та культурної компетенції, як фактора успішної професійної діяльності;

- формування вмінь створювати сучасне безпечне освітнє середовище з належним психологічним комфортом для вихованців та їх батьків;

- ознайомлення здобувачів з особливостями організації роботи відділу (управління) освіти різних форм підвищення кваліфікації педагогів та проведення атестації.

**2.3 Матриця компетентностей, програмних результатів та видів практичної підготовки
з інспекторсько-методичної у відділі освіти**

Компетентності, які формуються з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми	Програмні результати навчання з посиланням на шифр відповідно до освітньої програми	Методи навчання і контролю	Результати навчання
<p>ЗК - 1 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК - 3 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК - 5 Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК - 6 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК - 7 Здатність грамотно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК - 8</p>	<p>ПРН - 1 Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.</p> <p>ПРН - 3 Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів.</p> <p>ПРН - 7 Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.</p> <p>ПРН - 13 Визначати зміст роботи спеціаліста з дошкільної освіти управління освіти з кадрового забезпечення: типові штатні нормативи, порядок підбору і розстановки кадрів у ЗДО, процедуру проведення атестації педагогічних працівників.</p>	<p>Метод проблемного викладення матеріалу, розповідь, пояснення, бесіда, дискусія, метод проектів, створення ситуацій проблемного спілкування, обґрунтування логіки вирішення проблеми та добору доказів, суджень, аргументів; демонстрація перспективи розвитку ідеї та</p>	<p><i>Знати:</i> -нормативно-правові засади організації освітнього процесу у ЗДО різних типів; -зміст і структуру освітньо-виховного процесу у ЗДО різних типів; -особливості організації освітньо-виховного процесу ЗДО з урахуванням</p>

<p>Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях. ЗК - 10</p> <p>Здатність застосовувати softskills-навички в практичних ситуаціях. СК - 4</p> <p>Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти. СК - 7</p> <p>Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками. СК - 8</p> <p>Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики. СК - 11</p>	<p>ПРН - 21</p> <p>Проводити інспектування, атестацію, експертизу дошкільного навчального закладу, скласти робочу програму та акт атестаційної експертизи, готувати мотивований висновок щодо атестації ДНЗ.</p>	<p>можливостей практичного використання отриманих висновків, метод діалогового навчання, тренінги та мікротренінги, рефлексивні технології та вправи, ігрові технології та технології фасилітаційного навчання, самостійна робота. Фронтальний та індивідуальний контроль, демонстрація та аналіз презентацій, аналіз документації практики, індивідуально-творчих поєктів, тестування, метод самоконтролю, залік.</p>	<p>вікових особливостей дітей дошкільного віку; -структуру організації інклюзивної освіти у ЗДО різних типів; -принципи організації методичної роботи в ЗДО різних типів; -наступність у формах, методах організації роботи ЗДО і початкової школи; -форми та методи контролю за організацією освітнього процесу в</p>
--	--	--	--

<p>Здатність до здійснення контролю за діяльністю дошкільних навчальних закладів, проведення атестації ЗДО.</p> <p>СК -13</p> <p>Здійснювати аналіз якості кадрового забезпечення, підбір, розстановку працівників дошкільної освіти; сприяти підвищенню якості фахової підготовки кадрового складу.</p> <p>СК - 14</p> <p>Здатність брати участь у створенні, координації та реалізації комплексних міжвідомчих програм для підвищення управління якістю освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.</p> <p>СК -15</p> <p>Здатність здійснювати моніторингову діяльність в управлінні ЗДО і системою дошкільної освіти.</p> <p>СК - 16</p>			<p>різних вікових групах;</p> <p>-організацію роботи з підвищення педагогічної кваліфікації педагогів ЗДО;</p> <p>-сучасні форми та методи проведення психолого-педагогічної та науково-дослідної роботи.</p> <p><i>Уміти:</i></p> <p>-</p> <p>Реалізовувати засвоєні у процесі навчання знання, уміння та навички під час практичної підготовки;</p> <p>-</p>
---	--	--	--

<p>Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.</p> <p>СК - 12</p> <p>Здатність керувати роботою управління освіти щодо кадрового забезпечення системи дошкільної освіти району (міста).</p>			<p>Здійснювати методичне керівництво педагогічним колективом ЗДО (планувати й організувати роботу, контролювати хід і виконання завдань, добираючи відповідні методи управління;</p> <p>- На основі одержаних даних оцінювати ефективність педагогічної діяльності вихователів ЗДО різних типів;</p> <p>- Розробляти рекомендації</p>
---	--	--	---

			<p>ЩОДО вдосконалення навчально- виховної роботи та надавати необхідну консультативну допомогу; - Організувати роботу методичного кабінету ЗДО.</p>
--	--	--	---

3. Інформаційний обсяг практичної підготовки

3.1 Вид практичної підготовки з інспекторсько-методична у відділі освіти

3.1.1 Бази практичної підготовки

1. ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (м. Слов'янськ, м. Дніпро).
2. Управління освіти регіону за місцем майбутнього працевлаштування здобувачів.
3. Міське (районне) управління освіти м. Слов'янська, м. Краматорська.

3.2 Зміст і завдання індивідуальної роботи здобувача під час практичної підготовки

Структура практичної підготовки

№ з/п	Етапи роботи	Види діяльності	Кількість годин
1	Організаційний етап	Організаційно-ознайомча діяльність	20
2	Підготовчий етап	Підготовча діяльність з теорії та практики з інспекторсько-методичної практичної підготовки.	40
3	Основний етап	Теоретико-аналітична діяльність Підвищення моніторингу якості освіти ЗДО Діяльність з вивчення рівня діяльності ЗДО Інтерактивна діяльність Творчо-дослідна діяльність	100
4	Заключний етап	Підсумкова діяльність	20
Усього годин			180

Зміст практичної підготовки

№ з/п	Види роботи і завдання практики	Кількість годин
	Організаційний етап	
1	Знайомство з умовами роботи відділу освіти: бесіда з провідним фахівцем з дошкільної освіти про зміст, форми роботи під час практики, ознайомлення із планами роботи, специфікою роботи інспектора, кількістю дошкільних	5

	<p>установ з контингентом дітей; матеріально-технічною базою мережі ЗДО різних типів.</p> <p>Ознайомлення із штатом відділу освіти, завідуючим відділом освіти розподіл здобувачів за місцем проходження та проведення вступного інструктажу з практичної підготовки.</p>	
2	Аналіз даних про кількість та склад дошкільних працівників, які працюють в ЗДО районна (або місті): керівників ЗДО, методисти, музичні керівники, вихователі та інші (їх освіта, стаж роботи, підвищення кваліфікації)	5
3	Методичний кабінет управління освітою, матеріально-технічна база, наявність підручників, методичної літератури, методичних розробок, посібників; варіативне планування роботи, наявність передового педагогічного досвіду; керівництво підвищенням педагогічної фахової майстерності.	5
4	<p>Створення активу з числа практикантів та формування комісій з перевірки за різними напрямками роботи ЗДО.</p> <p>Написання кожним практикантом індивідуального плану проходження практики, затвердження його керівниками – методистами від кафедри та спеціалістом з дошкільної освіти управління.</p> <p>Підготовки до проведення різних форм роботи з батьками.</p> <p>Вивчення літератури з проблем організації інспектування, методичної роботи в дошкільних закладах.</p>	5
		20
	Підготовчий етап	
1	Відвідування ЗДО різного типу. Зустріч з керівниками ЗДО, вивчення річного плану та ін. документації. Спостереження окремих об'єктів педагогічного процесу. Вивчення довідок обстеження закладу дошкільної освіти фахівцем управління освіти. Розробка індивідуального плану проведення тематичної перевірки та комплексної в ЗДО.	10
2	Підготовка до аналізу форм роботи з підвищенням кваліфікації педкадрів, проведення атестації.	5
3	Підготовка до вивчення специфіки організації виховного процесу ЗДО. Вивчення принципів ведення ділової документації у ЗДО. Організаційна та методична діяльність керівників ЗДО.	5

4	Підготовка до вивчення певного виду діяльності дітей або одного з напрямів роботи ЗДО; фіксація конкретних фактів перевірки, аналіз.	10
5	Підготовка до вивчення та узагальнення кращого досвіду виховання та організації сучасних форм проведення занять за результатами обстеження. Ознайомлення з особливостями оформлення довідок за результатами інспектування.	10
Усього		40
Основний етап		
1	<p>Фіксувати конкретні факти, й аналізувати побачене, робити попередні висновки, висловлювати власні думки та пропозиції щодо поліпшення якості навчально-виховної роботи в ЗДО. Аналіз занять та інших виховних заходів може бути оформлений у вигляді запису за такими напрямками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика проблеми, що вивчається. 2. Характеристика факторів, що позитивно або негативно впливають на результат освітньо-виховної роботи, взаємозв'язок цих факторів і ступінь впливу на об'єкт, який вивчається. 3. Причини виникнення факторів, що позитивно або негативно впливають на якість освітнього процесу. 4. Узагальнені висновки за підсумками проведення моніторингу знань дітей в ЗДО. 5. Пропозиції щодо ліквідації причин виявлених недоліків. 	10
2	Наступний етап практики здобувачі використовують для обговорення результатів перевірок, оформлення обов'язкових документів: довідок за результатами перевірки дошкільного закладу (довідка про результати комплексної перевірки ЗДО з певного напрямку, яку здійснював здобувач-практикант).	10
3	<p>Робота здобувачів в ЗДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесіда з керівником ЗДО про специфіку, режим роботи, контингент дітей, кадровий склад педагогів; - вивчення змісту та форм управлінської діяльності директора на протязі 3-х днів; - аналіз річного плану, циклограм, календарних планів вихователів; - аналіз рівня організація ЗДО, вивчення освітнього процесу, ділової документації; контроль за її виконанням. 	10

4	Аналіз порядку комплектування ЗДО різних типів дітьми. Прийом заяв батьків. Роль електронної черги, вивчення льготних категорій сімей з дітьми дошкільного закладу та нормативно-правої бази.	10
5	Спостереження та узагальнення різних форм роботи директора ЗДО з батьками різних вікових груп: <ul style="list-style-type: none"> - планування та виконання форм роботи з батьками; - організація роботи керівника з батьківським комітетом; - проведення різних форм роботи з батьками в ЗДО (участь практиканта у проведенні однієї з форм роботи). 	10
6	Робота у відділі освіти. <ul style="list-style-type: none"> - Вивчення специфіки та принципів до планування роботи фахівця з дошкільної освіти. - Аналіз складу кадрів та матеріально-технічної бази ЗДО різних типів: обслуговування, ремонт, забезпечення продуктами харчування, комплектування кадрами, дітьми. - Ознайомлення зі специфікою проведення моніторингу дошкільних закладів, методами перевірки; творчим підходом до написання довідок перевірки; 	10
7	Вивчення особливостей комплектування мережі ЗДО різних типів педагогічними кадрами. Значення класифікатора професій, штатний розпис. Порядок проведення атестації педагогічних кадрів.	10
8	Проведення практикантом самостійно або підгрупою різних форм роботи з пропаганди педагогічних знань серед батьків вихованців ЗДО (за вибором).	10
9	Робота фахівця з дошкільної освіти у відділі освіти: <ul style="list-style-type: none"> - прийом населення (дати приклад: дата, прізвище відвідувачів, з якими питаннями зверталися, результати); - консультування дошкільних працівників. <p>Ставлення до прохань відвідувачів, тактовність, відповідальність, кваліфікований підхід у вирішенні окремих проблемних питань.</p> <p>Проведення консультації, соціального патронату за завданнями спеціаліста з дошкільної освіти практикантом.</p>	10
10.	Підготовка та самостійне проведення однієї з форм методичної роботи у відділі освіти для дошкільних працівників (за вибором здобувача). Наприклад: участь у проведенні методичного об'єднання, школи передового досвіду, педагогічних аукціонів, круглих столів тощо.	10
Усього		100

	Заключний етап	
1	Оформлення звітних матеріалів до кожного дня практики і затвердження їх керівником практики: <ul style="list-style-type: none"> - обробка та інтерпретація отриманих даних діагностики рівня знань, умінь дітей; - підготовка презентації за кожною темою, що пропонується; - підготовка доповіді на підсумкову конференцію за різних проблем. 	10
2	Підготовка до захисту та захист звітних матеріалів про результати проходження практичної підготовки (фотозвіт, підготовка віопрезентації в соцмережах, оформлення стіннівок, тощо).	10
Усього		20
Усього за навчальним планом		180

3.3 Організація та керівництво практичної підготовкою й порядок її проходження (обов'язки методистів і здобувачів)

Організація та керівництво практичною підготовкою:

Загальне керівництво практикою здійснює завідувач випускової кафедри. Він планує розподіл годин щодо керівництва практикою, а також здійснює контроль за проходженням її.

Безпосереднє керівництво виробничою практикою кожного здобувача виконує викладач-керівник практики (який має стаж роботи за профілем підготовки фахівців не менше 3-х років), якого призначає завідувач кафедри відповідно до педагогічного навантаження. При призначенні викладача-керівника враховуються його наукові інтереси та спеціалізація практиканта.

Перед початком практики керівники практичної підготовки від випускової кафедри проводять установчу конференцію, на якій здобувачам роз'яснюють мету, завдання, зміст, форми організації, порядок проходження практики та вимоги до звіту. Після закінчення проводиться звітна конференція з аналізом її підсумків.

Керівники практичної підготовки від випускової кафедри в контексті виробничої практики «Інспекторсько-методична у відділі освіти» виконують наступні види роботи:

- розробляють робочу програму виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та методичні вказівки щодо її проведення;
- розробляють та затверджують перелік індивідуальних дослідницьких завдань з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- проводять установчу та підсумкову конференцію, заслуховують звіти здобувачів про проведену роботу, розробляють заходи щодо удосконалення практики здобувачами.

Керівники-методисти виробничої практики зобов'язані:

- розподілити разом із завідувачем випускової практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на місця проходження практики;

- планувати роботу здобувачів;

- бути присутнім під час виконання завдань здобувачами, приймати участь у їх обговоренні;

- надавати консультації практикантам щодо виконання індивідуальних творчих або дослідницьких завдань змісту робочої програми практики й оформлення звітної документації;

- повідомляти здобувачів про систему звітності з практики;

- підвести підсумки виробничої практики, оцінити роботу кожного здобувача, скласти рецензії за результатами проведеної ним роботи та надати їх завідувачу випускової кафедри.

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти при проходженні виробничої практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо її проходження й оформлення всіх необхідних документів;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою виробничої практики;

- розробити та затвердити індивідуальний план проходження практики, вести щоденник для відображення змісту роботи проходження практики, своєчасно оформити всі документи та скласти звіт;

- проходити практику за строками, визначеними в наказі по університету;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку університету, виконувати розпорядження ректора, декана, завідувача кафедри, їх заступників і керівника практики;

- після закінчення практики, у тижневий термін подати керівнику від кафедри пакет звітної документації.

3.4 Форми підсумкового контролю результатів практичної підготовки

Оцінювання результатів практичної підготовки проводиться у формі звіту по закінченні практичної підготовки.

Звітна документація:

1. Ідивідуальний план роботи з виробничої практики, що фіксує всі форми роботи, терміни та відмітки про її виконання.

2. Щоденник практики, що фіксує дати та зміст роботи (із записом власних вражень, думок, поглядів, побажань). Щоденник ведеться кожного дня із систематичними записами усіх видів робіт і спостережень.

3. Матеріали щодо виконаних завдань з кожної проблемної теми. Самоаналіз якості їх виконання.

4. Довідки комплексної та тематичної перевірки, заверені керівником ЗДО.

5. Аналіз заходів, що переглянуто в ході проходження практики.

6. Розробка (сценарій та супровідні матеріали) методичних заходів, які провели здобувачі.

7. Звіт щодо проходження виробничої практики здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти.

До звіту додається:

1. Характеристика на здобувача з практичної підготовки.

3.5 Критерії оцінювання

Критерії оцінювання програмних результатів практики здобувачів вищої освіти, затверджені в ДДПУ (для оцінювання захисту звіту з виробничої практики):

Критерії оцінювання кожного з завдань практичної підготовки здобувачів отримують перед початком практики. Диференційована оцінка (бали) за кожне завдання практичної підготовки виставляється методистом від кафедри дошкільної освіти. Після завершення практики відбувається захист у присутності комісії. Підсумкова оцінка за виробничу практику враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача. Результати захисту звіту з практичної підготовки заносяться в залікову відомість і залікову книжку.

Результати практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти під час проходження виробничої практики визначаються в балах, що виставляються згідно з критеріями оцінювання.

Рівень сформованості у магістрів компетентностей після проходження виробничої практики оцінюється згідно із загально-визначеними вимогами системи вищої освіти України.

Максимальний бал виробничої практики та науково-дослідної практики магістрант отримує за:

- творчий підхід до виконання теоретичних завдань;
- підготовку логічного, змістовного наповнення кожного дня практики відповідного до його тематики;
- своєчасно наданий і згідно вимог оформлений пакет звітних документів;
- повне викладення змісту виконаних робіт під час проходження виробничої практики (в доповіді під час звіту).

Оцінювання здійснюється за п'ятибальною шкалою.

«відмінно» (90-100 балів) – звіт оформлено відповідно до зазначених вище вимог; відповіді на захисті повні, правильні, логічні та послідовні, самостійні;

«добре» (75-89 балів) – звіт оформлено відповідно до зазначених вище вимог; відповіді на захисті з деякими неточностями, але логічні і послідовні;

«задовільно» (60-74 бали) – поверхове висвітлення матеріалів практики, наприклад, неглибокий аналіз матеріалів; відповіді на захисті достатні, з деякими неточностями у змісті та логіці побудови, виконувалися з допомогою викладача, колег, конспектів тощо;

«незадовільно» (26-59 балів) – фрагментарне виконання поданих матеріалів; відповіді невірні, необґрунтовані.

«неприйнятно» (0-25 балів) – звітні матеріали не підготовлені, відповіді невірні, необґрунтовані, пропуск без поважних причин значної кількості практичної підготовки (більше ніж 50%).

Результат практичної підготовки оцінюється за 100-бальною шкалою, наведені в таблиці.

Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

За накопичувальною 100 – бальною шкалою	За національною шкалою	
	<i>для екзаменів, звітів з практики, курсових робіт</i>	<i>для заліків</i>
90 – 100 балів	відмінно	зараховано
89 – 75 балів	добре	
60 – 74 балів	задовільно	
26 – 59 балів	незадовільно	не зараховано
0 – 25 балів	неприйнятно	

Якщо магістр не проходив виробничу практику «Інспекторсько-методична у відділі освіти» до захисту не допускається.

Якщо магістр не проходив виробничу практику через поважні причини (хвороби – за наявності медичної довідки), він може отримати індивідуальне завдання від наукового керівника (за погодженням із завідувачем кафедри).

Відповідно до 100-бальної шкали, оцінка виставляється за певні види роботи, наведені в таблиці.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам з результатами поточного контролю (денна/заочна форма навчання)

Оцінювання за розділами	Бали
Теоретико-аналітична діяльність	40
Організаційно-ознайомча діяльність	20
Інтерактивна діяльність	10
Творчо-дослідна діяльність	20
Захист практики	10
Усього	100

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам, із розподілом за завданнями за результатами поточного контролю (денна/заочна форма навчання)

	Завдання	Розподіл балів	
		Max	Min
1	Індивідуальний план роботи з виробничої практики	10	5
2	Підготовка щоденника для відображення змісту роботи (запис яскравих висловлювань, думок щодо проблеми спілкування та власних вражень, поглядів, побажань).	10	5
3	Підготовка презентації За підсумками інспектування ЗДО,	40	25

	<p>проведеного практикантами, планується система методичної роботи, в якій враховують пропозиції бригади інспекторів. У плануванні цієї роботи беруть участь і практиканти. Група студентів, котрі працювали в одному дошкільному закладі, повинна колективно підготувати план проведення одного з методичних заходів, спрямованого на підвищення фахової майстерності вихователів, покращення їх роботи (семінару практикуму, методичного семінару, педагогічних читань, конкурсу педагогічної майстерності тощо). Зміст методичного заходу може відобразити передовий досвід роботи, який студенти виявили у ЗДО під час перевірки.</p>		
4	<p>Оформлення звітних матеріалів до кожного тематичного дня практики і затвердження їх керівником практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка презентації з кожної теми, що пропонується; - підготовка та презентація доповіді на підсумкову конференцію з будь-якої з проблем; - представлення звіту з проходження «Інспекторсько-методична у відділі освіти». 	20	15
5	<p>Підготовка до захисту та захист звітних матеріалів про проходження практики.</p>	20	10
6.	<p>За результатами практичної підготовки магістранти готують таку документацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний план з виробничої практики - звіт про виконання завдань практики з пропозиціями щодо її удосконалення; - проекти презентацій, які були проведені магістрантами під час практики; - довідки за результати тематичної та комплексної перевірки; - конспект розробки однієї з форм методичної роботи, яку здобувач проводив самостійно; - звіт про проведення однієї з форм роботи з батьками з оформленням у вигляді конспекту, відео тощо.; - характеристика на здобувача, яку готує методист 		
	Усього	100	60

7. Рекомендована література

Основна:

1. Дралюк Я., Гриненко Л. Swot-аналіз як інструмент стратегічного планування методичної роботи. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. № 4. 2018. С. 10-15.
2. Інструктивно-методичні рекомендації про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018-2019 н.р. (Додаток 1 до листа МОН України від 13.06.2018 р. № 1/9-386). *Дошкільне виховання*. 2018. № 7. С. 1-4.
3. Імідж садка. *Дитячий садок. Управління*. 2020. № 6 (108). С. 6 – 20; № 11 – 12. С. 30-40.
4. Іскрижицька Ф. Отримайте право самостійно освоювати бюджетні кошти, або Децентралізація бухгалтерії закладу освіти. *Практика управління дошкільним закладом*. № 1 (січень). 2021. С. 45-48.
5. Нерянова Світлана. Питання про пільги з оплати харчування. Питання щодо прийому дітей до дитсадка. *Дошкільне виховання*. 2018. № 6. С. 10-11.
6. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. *Практика управління дошкільним закладом*. № 1 (січень). 2021. С. 23-29.
7. Швагова Олена. Про атестацію. *Дошкільне виховання*. 2018. № 8. С. 9-10.

Допоміжна:

1. Бондаренко Н.Б., Грибоедова Т.О. Партнерська взаємодія педагогів та батьків у формуванні іміджу закладу дошкільної освіти Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика». 2022. Вип. 55. Том 1. 322 с. С.200-2004
2. Бондаренко Н.Б., Грибоедова Т.О. Проблема розвитку іміджу закладу дошкільної освіти в системі роботи з батьками Психолого-педагогічний і соціальний супровід дитинства в контексті сучасної парадигми освіти: *Збірник доповідей: Всеукраїнської науково-педагогічної конференції, (27 жовтня 2022 р., м. Дніпро)*. Дніпро: ДДПУ, 2022 р. с. 91-97
3. Бондаренко Н.Б., Грибоедова Т.О. Теоретико-практична складова у підготовці майбутніх управлінців закладів дошкільної освіти. Впровадження сучасних технологій в процесі забезпечення якісної підготовки майбутніх фахівців дошкільної освіти. *Збірник наукових праць / за аг.ред. Л.В. Зданевич, Л.С. Пісоцької, Н.М. Миськової, Л.О.Онофрійчук. Хмельницький.: ХГПА, 2021. 332 с. 32-37*
4. Бондаренко Н.Б., Грибоедова Т.О. Проблема підвищення ефективності управління закладом дошкільної освіти у сучасному освітньому просторі. *Вісник Запорізького національного університету: Збірник наукових праць. Педагогічні науки*. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2021. № 1 (37). Ч. II. 288 с. С. 9-17
5. О. Косенчук, І. Новик Досліджуємо якість освітнього простору. *Дошкільне виховання*. № 10. 2020. С. 10-13.
6. Менеджмент освіти. *Навчально-методичний посібник*. / під заг. ред. О. Лінник. Луганськ.: Знання. 2018. 140 с.

7. Орієнтовна циклограма діяльності вихователя-методиста на травень // Вихователь-методист дошкільного закладу. №4. 2018

8. О. Половіна Педагог для дошкільника: Хто він? *Вихователь-методист дошкільного закладу*. № 1. 2018. С. 5.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <https://mon.gov.ua/ua>
2. <https://ippo.dn.ua/index.php/viddily/viddil-doshkilnoi-osvity>
3. <http://www.slavrada.gov.ua/?view=news&newsID=9002>
4. Raketa24.at.ua
5. [Базовий компонент дошкільної освіти \(нова редакція\) \[Електронний ресурс\]. – : Режим доступу: http://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini.](http://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini)
6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – : Режим доступу: [http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
7. Закон України «Про дошкільну освіту» [Електронний ресурс]. – : Режим доступу: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2628-14.](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2628-14)
8. Закон України Про освіту. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380). [http://zakon3.rada.gov.ua/.](http://zakon3.rada.gov.ua/)
9. [Кваліфікаційні характеристики посад педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти \[Електронний ресурс\] / Міністерство освіти і науки України // Про затвердження кваліфікаційних характеристики професій \(посад\) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів : Наказ Міністерства освіти і науки України №665 \[Електронний ресурс\]. – : Режим доступу: http://zakon.golovbukh.ua/regulations/1521/8456/8457/468632.](http://zakon.golovbukh.ua/regulations/1521/8456/8457/468632)

9. Посилання на дистанційний курс

Сторінка курсу в Moodle :