

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО



ТЕХНОПАРК "АЛАТАУ"



### XX МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ «ЖАС ТҰРАН–2017»

Университет «Тұран»  
31 марта – 1 апреля 2017 года

#### Turan Youth–2017 «Инновационный потенциал XXI века: вклад молодых исследователей»

#### ЦЕЛИ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Развитие научной и творческой активности молодых исследователей – студентов, магистрантов, докторантов, их практической деятельности в различных сферах науки, бизнеса, управления, туризма и права.
2. Создание эффективной коммуникационной площадки для активных, талантливых и мотивированных молодых людей.
3. Продвижение идеи сотрудничества между студентами, магистрантами, докторантами разных стран в сфере молодежных проектов, посвященных культуре, науке, возможностям волонтерской работы и социальной вовлеченности, спорту и образованию.

Работа конференции будет организована по следующим направлениям:

1. Научная деятельность молодых исследователей – выступления с докладами (экономика; право; информационные технологии; услуги; управление; филологические науки, журналистика; философия, культурология, искусствоведение, киноискусство; исторические науки, регионоведение, международные отношения; психологические и социологические науки; физико-математические и технические науки).
2. Проектная деятельность (стартап-проекты в различных областях – интернет-бизнес, IT-сфера, социальное предпринимательство, услуги, туризм и др.).

Для участия в конференции приглашаются молодые исследователи – студенты, магистранты, докторанты высших учебных заведений, заинтересованные в развитии и реализации своих идей.

**Всем участникам конференции будут вручены сертификаты.**

Материалы принимаются до **24 марта 2017 года**. Объем докладов – до 5 страниц машинописного текста. Регистрационный взнос для участников – 3000 тенге с получением одного экземпляра сборника материалов конференции.

#### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ К ПУБЛИКАЦИИ

##### 1. ТЕЗИСЫ И ДОКЛАДЫ

Доклады представляются в электронном варианте с приложением одного экземпляра отпечатанного текста. Текст должен быть набран в **WINWORD XP** или \*. **RTF (Reach text format)**, шрифт **Times New Roman**, кегль **14**, межстрочный интервал **полуторный**. Все шрифты должны быть полностью совместимы с

операционной системой **Windows XP (2000)**. Формулы набирать в приложении – **редактор формул (Microsoft Equation)**, таблицы, схемы и рисунки выполнять в **Microsoft Word** (сгруппировать).

В правой верхней части листа печатаются фамилия и инициалы автора, место учебы. В середине листа печатается название материала. Затем идет текст, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ начинается с третьего знака. В тексте в **квадратных скобках** печатаются ссылки на использованную литературу, **список литературы** печатается в конце статьи (**не более 3-4-х источников**).

**Не допускается** использование в основном тексте доклада жирного, курсивного и подчеркнутого шрифта. **Не допускается** использование автоматического и принудительного переноса, знаков принудительного разрыва строк, страниц.

На отдельном листе должен быть указан Ваш адрес, телефон, e-mail. **От одного автора принимается только одна статья.**

Доклады просим направлять по адресу: **050013, г. Алматы, ул. Сатпаева, 16-18, 18А, каб. 209** либо на электронный адрес **may60@list.ru**.

Регистрационный взнос принимается наличными или отправляется почтовым переводом на имя **Жуйковой М.А.** по адресу: **050013, г. Алматы, ул. Сатпаева, 16-18, 18А, университет “Туран”**.

Телефон для справок: **8(727)260-40-00 (вн. 758), 260-40-18, 260-40-17.**

## **2. ПРОЕКТЫ**

Описание проекта представляется в электронном варианте с приложением одного экземпляра отпечатанного текста.

### **Требования к описанию проекта**

Описание проекта должно содержать:

- название проекта;
- постановку проблемы;
- целевое назначение проекта;
- задачи проекта;
- ресурсное обеспечение;
- риски при реализации проекта;
- ожидаемый результат;
- перспективы развития проекта.

### **Требования к оформлению текста проекта**

Текст должен быть набран в **WINWORD XP** или \*. **RTF (Reach text format)**, шрифт **Times New Roman**, кегль **14**, межстрочный интервал полуторный. Все шрифты должны быть полностью совместимы с операционной системой **Windows XP (2000)**. Формулы набирать в приложении – **редактор формул (Microsoft Equation)**, таблицы, схемы и рисунки выполнять в **Microsoft Word** (сгруппировать).

В правой верхней части листа печатаются фамилия и инициалы (полностью), место учебы (факультет, курс, группа) авторов проекта. В середине листа печатается название проекта.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ начинается с третьего знака.

**Не допускается** использование в основном тексте доклада жирного, курсивного и подчеркнутого шрифта. **Не допускается** использование автоматического и принудительного переноса, знаков принудительного разрыва строк, страниц.

Объем текста проекта должен составлять не более 10 страниц печатного текста (без приложений).

Проект отдельным нумерованным листом сопровождает информация об авторах проекта, заполненная в соответствии с таблицей.

| № | Фамилия, имя, отчество авторов проекта | Название проекта | Вуз | Факультет, курс, группа | Научный руководитель (фамилия, имя, отчество, ученая степень и должность) | Контактный e-mail | Контактный телефон |
|---|--|------------------|-----|-------------------------|---|-------------------|--------------------|
|---|--|------------------|-----|-------------------------|---|-------------------|--------------------|

### **ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ:**

**Председатель – Исламгулова Светлана Константиновна**, проректор по науке и аккредитации университета «Туран», д.п.н. Каб. 405. Тел.: **260-40-05**.

**Заместитель председателя – Тусупова Лейла Амангельдиевна**, проректор по послевузовскому образованию и международному сотрудничеству, д.э.н., профессор. Каб. 409. тел.: **260-40-04**.

**Ответственный секретарь – Нургалиева Айдана Бахыткызы**, помощник проректора по науке и аккредитации. Каб. 403. Тел.: **260-40-17**.

**Технический секретарь – Жуйкова Майя Антоновна**.

Каб. 209. Тел.: **260-40-18**, **M.ZHuykova@turana-edu.kz**; **may60@list.ru**