

**ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА  
НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ДДПУ ЗА 2015 РІК**

**У 2014-2015 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Інформаційним освітнім ресурсом про освіту в Україні та за кордоном „Освіта.іа” складено консолідований рейтинг вищих навчальних закладів України 2015 року. У якості вихідних даних для складання рейтингу було використано найбільш авторитетні серед експертів та засобів масової інформації національні та міжнародні рейтинги вишів України: „Топ-200 Україна”, „Scopus” та „Вебoметрикс”, кожен із яких використовує різні критерії оцінювання вищих навчальних закладів. Так, серед 286 вищих навчальних закладів України, представлених у рейтингу, ДДПУ посів 102 місце. Крім того, наш університет потрапив у десятку кращих педагогічних навчальних закладів України, посівши в ньому 6 місце. Під час складання національних і міжнародних рейтингів обов’язково враховуються показники наукової діяльності (використання міжнародних наукометричних і веб-метричних даних, кількість наукових публікацій та цитувань на них тощо), тому отримані нашим університетом результати, із одного боку, є свідченням належної організації наукової роботи в

закладі, а з іншого боку – стимулом для подальшого руху вгору.

Станом на 1 вересня 2015 року в ДДПУ працює 35 докторів наук, професорів (із них 5 – ГПМ) та 263 кандидати наук, доценти (із них 43 – ГПМ). Зокрема, упродовж 2014-2015 навчального року захищено 4 дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук Цибулько Л.Г., Панасенко Е.А., Цветкова Г.Г., Гаврилова Л.Г. і 23 дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (із них 3 – ГПМ). Упродовж звітнього періоду отримано 5 атестатів професора (із них 1 – у ГПМ) та 23 атестати доцента (із них 2 – у ГПМ). На засіданнях Вченої ради ДДПУ було обрано за конкурсом 8 викладачів, зокрема 2 – на посаду декана факультету, 4 – завідувача кафедри та 2 – професора.

Продовжували виконуватися **фундаментальні дослідження**, які фінансуються за кошти державного бюджету, і пройшли конкурсний відбір у 2014 р.:

– „Конструктивні методи аналізу нетерових крайових задач для систем диференціальних, функціонально-диференціальних та диференціально-алгебраїчних рівнянь і теорії наближень”. Науковий керівник – доктор фізико-математичних наук, професор Чуйко С.М.

– „Порівняльно-історичний метод в українському

мовознавстві (XIX ст. – 30-і рр. XX ст.)”. Науковий керівник – доктор філологічних наук, професор Глущенко В.А.

У 2015 році науковцями базового університету розроблено проект прикладного наукового дослідження „Ресурсний центр – валеонасичений освітній простір для розвитку студентів, педагогів, психологів, батьків та дітей” (науковий керівник – доктор педагогічних наук, професор Омельченко С.О., розробник — доц. Амацьєва О.П. та ін.). Викладачами відокремленого структурного підрозділу ГІМ розроблено 3 проекти наукових досліджень. Усі розробки подано до Департаменту науково-технічного розвитку Міністерства освіти і науки України для участі в конкурсному відборі проектів наукових досліджень і розробок.

Продовжувала працювати спеціалізована вчена рада К 12.112.01 із правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук зі спеціальностей: 13.00.05 – соціальна педагогіка і 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти. Спеціалізовану вчену раду очолює ректор університету доктор педагогічних наук, професор Омельченко С.О. Протягом 2014-2015 н.р. на засіданні ради успішно захищено 10 кандидатських дисертацій зі спеціальності 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти та 8 кандидатських дисертацій зі

спеціальності 13.00.05 – соціальна педагогіка.

Сімнадцять викладачів університету (із них 1 – ГПМ) є членами спеціалізованих учених рад із захисту кандидатських і докторських дисертацій у вищих навчальних закладах України.

В університеті продовжує свою діяльність **аспірантура**. Станом на 01.09.2015 р. кількість аспірантів складає 90 осіб (із них 16 – ГПМ) (денна та заочна форми навчання), а також планований випуск аспірантів – 32 (із них 3 – ГПМ) (денна та заочна форми навчання). Ефективність діяльності аспірантури у 2014-2015 навчальному році склала 24 %. Задля підвищення її ефективності в університеті постійно застосовуються заходи з підвищення відповідальності наукових керівників аспірантів і здобувачів за своєчасну підготовку кандидатських дисертацій до захисту.

У звітний період було відкрито докторантури зі спеціальностей 09.00.05 – історія філософії, 13.00.05 – соціальна педагогіка.

Упродовж названого періоду активно велася робота з підготовки та участі студентів у факультетських, університетських, всеукраїнських та міжнародних турах студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт, підтвердженням чому є дипломи та грамоти студентів

нашого університету.

Дипломами I-III ступенів на Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт нагороджено:

- студентку дефектологічного факультету **Бурлай Олену** (диплом II ступеня) на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт у галузі „Корекційна та соціальна педагогіка” (науковий керівник – доцент Одинченко Л.К.);

- студентку факультету психології, економіки та управління **Житенко Альону** (диплом III ступеня) на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт у галузі „Педагогічна та вікова психологія” (науковий керівник – професор Мелоян А.Е);

- студентку факультету дошкільної освіти та практичної психології **Смоляр Дар’я** (диплом III ступеня) на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт зі спеціальності „Дошкільна освіта” (науковий керівник – старший викладач Міхєєва О.І.).

Дипломами I-III ступенів на Всеукраїнських студентських олімпіадах нагороджено:

- студентку дефектологічного факультету **Бурлай Олену** (диплом III ступеня) на XI Всеукраїнській (із міжнародною участю) студентській олімпіаді зі спеціальності „Корекційна

освіта” (за нозологіями) (науковий керівник – доцент Одинченко Л.К.);

- студентку факультету дошкільної освіти та практичної психології **Хорольська Тетяну** (диплом III ступеня) на Всеукраїнській студентській олімпіаді зі спеціальності „Дошкільна освіта” (науковий керівник – доцент Георгян Н.М.);

- студентку технологічного факультету **Келій Марію** (диплом III ступеня) на Всеукраїнській студентській олімпіаді зі спеціальності „Технологічна освіта” (науковий керівник – старший викладач Вовк Н.В.).

Студентку філологічного факультету **Артёмову Ганну** відзначено подякою Національної спілки краєзнавців України за участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт „Мальовнича Україна – туристичний край” з інноваційним проектом „Такою ти мене не знаєш (ландшафтні парки Донеччини)” (науковий керівник – доцент Колган О.В.).

За результатами наукових досліджень викладачі університету у 2014 – 2015 навчальному році надрукували 10 монографій, 3 підручники, навчальну програму з грифом МОН України, 95 навчальних посібників (із них 2 – із грифом МОН України, 1 – виданий за кордоном), 481 статтю у фахових наукових журналах і збірниках України, 8 статей у

журналах, уміщених до бібліографічної і реферативної бази даних Scopus, 221 статтю й тези доповідей у наукових виданнях зарубіжжя. На міжнародних та всеукраїнських конференціях науково-педагогічні працівники ДДПУ зробили 393 доповіді.

Силами провідних кафедр видано 22 випуски збірників наукових праць (із них 4 – у ГІМ), 8 із яких включені до переліку наукових фахових видань України (2 із них – у ГІМ). Праці викладачів активно використовуються в навчальному процесі.

Суттєво активізувалася діяльність університету з організації та проведення **наукових заходів** різного рівня. У 2014–2015 н.р. проведено 6 міжнародних конференцій (із них 2 – ГІМ), 6 всеукраїнських, 1 міжрегіональну (ГІМ), 11 семінарів (із них 1 – ГІМ), 1 круглий стіл.

У 2014 році було продовжено **систему рейтингового оцінювання викладачів і кафедр**. За результатами рейтингового оцінювання у 2014 р. 44 % науково-педагогічних працівників мають високий рівень, 35 % – достатній, 12 % – задовільний, а лише 9 % – незадовільний рівень. Досягнуті показники свідчать про належну організацію та успішність наукової та науково-методичної роботи, а також про покращення рівня проведення наукових

досліджень порівняно з минулим роком.

За рішенням Вченої ради університету було виголошено подяку завідувачам кафедр, які посіли 1–3 місця в рейтинговому оцінюванні: математики (зав. кафедри проф. Чуйко С.М.), технології корекційної та інклюзивної освіти (зав. кафедри проф. Дмитрієва І.В.), педагогіки вищої школи (зав. кафедри проф. Сипченко В.І.). Також було відзначено науково-педагогічних працівників, які здобули перші місця в персональному рейтинговому оцінюванні, а саме: професор Чуйко С.М., доцент Татьянчикова І.В., ст. викладач Співак Я.О., асистент Черкашина Л.А.

У звітний період було зроблено та затверджено зміни у вимогах до рейтингового оцінювання науковців ДДПУ.

Особливу увагу у звітний період було приділено пошуку партнерів серед вишів далекого та близького зарубіжжя. За звітний період **підписано угоду про співробітництво** із закладом освіти „Мозирський державний педагогічний університет імені І.П. Шамякіна” (м. Мозирь, Білорусія), оновлено угоду з Університетом Інформатики та Мистецтв (м. Лодзь, Польща) та розпочато роботу з реалізації положень цих угод. Станом на 01.09.2015 р. в університеті діють угоди про співробітництво із 19 закордонними навчальними закладами та організаціями Білорусії, Китаю, Кіпру, Польщі тощо.



У звітний період у межах співпраці із організаціями та іститутціями різних напрямків діяльності на базі ДДПУ було проведено зустрічі із міністром освіти і науки України Сергієм Мироновичем Квітом, заступником міністра Максимом Віталійовичем Стріхою, Народним депутатом України Гриневич Лілією Михайлівною, Лордом Квентіном Девісом

### **Діяльність приймальної комісії у 2014–2015 році.**

Для забезпечення дотримання Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році (затверджених наказом МОН України від 15 жовтня 2014 року № 1172 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2014 року за № 1390/26167), Правил прийому до ДДПУ у 2015 (затверджених вченою радою ДДПУ 27.11.2014) та своєчасної підготовки до вступної кампанії 2015 року було видано наказ ректора ДДПУ за №2 від 02.01.2015 «Щодо організації роботи функціональних підрозділів приймальної комісії ДДПУ у 2015 році». Усього у 2014–2015 році видано близько 20 наказів ДДПУ щодо організації та проведення «Вступної кампанії–2015».

Аналізуючи діяльність приймальної комісії ДДПУ в

2014–2015 році, констатуємо таке:

завдяки належному керівництву та своєчасному реагуванню на конкурсну ситуацію за напрямками підготовки та спеціальностями ДДПУ виконано державне замовлення щодо прийому вступників для підготовки фахівців із вищою освітою;

завдяки своєчасному оприлюдненню рішень приймальної комісії, відповідних наказів (яких більше 50) та актуальної для вступників інформації на офіційному сайті приймальної комісії базового університету ДДПУ, значно підвищився рівень довіри з боку абітурієнтів та їхніх батьків.

**Статистичні дані щодо результатів зарахування студентами**

**базового університету ДДПУ**

**для здобуття ОКР бакалавра, спеціаліста, магістра у 2015**

**р.**

Зараховано у	Денна ф.н.	Заочна ф.н.		РАЗОМ			Вс	В
				Денна ф.н.	Заочна ф.н.	Вс		
2015 році	повний термін навчання	повний термін навчання	скорочений термін навчання	повний термін навчання	повний термін навчання	скорочений термін навчання	загалом	всього

					н на вч ан ня	ер мі н на вч ан ня	в і д р е з у л ь т а т і в н р и й о м у 2 0 1 4
--	--	--	--	--	---------------------------	---------------------------------------	---

	б ю д ж е т	к о н т р а к т т	б ю д ж е т	к о н т р а к т т	б ю д ж е т	к о н т р а к т т					
за ОКР:											
Бакалавра	23 7	46	1 1	30	57	30	283	41	87	41 1	-219
бакалавра 2 курс	0	19	0	72	—	—	19	72	—	91	+60
бакалавра 3 курс	0	5	0	19	—	—	5	19	—	24	+12
Спеціаліс та	14 2	17	1 9	32 3	—	—	159	34 2	—	50 1	-342
Спеціаліс та (перепідго товка)	0	0	0	30	0	0	0	30	0	30	-35
Магістра	82	72	2 5	54	—	—	154	79	—	23 3	-1
							620	58 3	87		
							-219	- 29 8	-8		

Разом за всіма ОКР

5  
1292  
05

**Організація освітньої діяльності**

Освітня діяльність у ДДПУ 2014-2015 році проводилася відповідно до положень Конституції України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також директивних документів Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень ректора, рішень вченої ради та науково-методичної ради університету.

Організаційну діяльність університету було спрямовано на **підготовку та проведення ліцензування** для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти з підготовки фахівців за спеціальностями освітнього рівня магістр:

8.18010021 «Педагогіка вищої школи» галузі знань 1801 «Специфічні категорії» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» (з ліцензійним обсягом 50 осіб за денною формою навчання);

8.03050901 «Облік і аудит» галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» (з ліцензійним обсягом 20 осіб за денною формою навчання);

8.02030302 «Мова і література (англійська) галузі знань 0203 «Гуманітарні науки» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» (з ліцензійним обсягом 25 осіб за денною формою

навчання).

За результатами ліцензійних експертиз Акредитаційною комісією було надано ДДПУ ліцензії для провадження відповідної діяльності (згідно з протоколом № 117 від 30.06.2015 р.). А приймальною комісією здійснено перший набір в магістратуру з відкритими вказаними спеціальностями.

Для впорядкування діяльності з організації навчально-виховного процесу в науково-методичній раді університету працювали експертні групи з певних напрямків діяльності.

Результатом роботи окремих експертних груп стало розроблення, затвердження та запровадження в дію низки внутрішніх нормативних положень, зокрема:

Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладач: О.Г.Набока).

Положення про оцінювання залишкових результатів навчання здобувачів у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г. Набока, С.Л. Седашева).

Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г.Набока,

О.В.Чередник).

Типове положення про факультет у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г. Набока, А.О. Андрющук).

Типове положення про кафедру у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г. Набока, А.О. Андрющук).

Положення про Центр дистанційного навчання у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г. Набока, В.В. Глазова).

Положення про дистанційне навчання у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г. Набока, В.В. Глазова).

Положення про формування та рух контингенту здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г. Набока, Е.В. Бурова).

Положення про практичну підготовку здобувачів у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г. Набока, С.Р. Кашина).

Положення про надання додаткових освітніх послуг у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г. Набока, О.Л. Кадубовська).

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г.Набока, С.Л.Седашева).

Положення про науково-методичну раду у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладач: О.Г. Набока).

Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.Г. Набока, Ю.А.Трефілова).

Положення про порядок підготовки і видання навчально-методичної та наукової літератури у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладачі: О.-Г.Набока, О.Ю.Ступак).

Положення про розроблення навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (укладач: О.Г.Набока).

**Поточну організаційну діяльність** було спрямовано на забезпечення навчального процесу:

- проведено наради із завідувачами кафедр щодо планування академічного навантаження;



- підготовлено та затверджено накази про штатний розклад професорсько-викладацького складу та планування навчального навантаження професорсько-викладацького складу;
- затверджено робочі навчальні програми, обсяги навчального навантаження, графіки навчального процесу, розклади початкових занять;
- згідно із Законом України про вищу освіту та наказом МОН України № 47 від 26.01.2015 р. «Про особливості формування навчальних планів на 2015-2016 н.р.» та наказом МОН України 1/9-126 від 13.03.2015 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015-2016 н.р.» було перероблено навчальні та робочі навчальні плани всіх напрямів на 1 курс ОКР «Бакалавр» за кредитом 30 годин та ОКР Магістр» 1,5 год. за кредитом 30 год.
- затверджено список голів ЕК, підготовлено й затверджено накази про членів ЕК;
- підготовлено документацію, необхідну для проведення державних екзаменів: проект наказу про затвердження складу ЕК, графіки засідань ЕК, проведено нараду з деканами факультетів, диспетчерами та методистами факультетів, а також із секретарями, які ведуть протоколи засідань ЕК. Після завершення роботи ЕК здійснено аналіз результатів її роботи,

прийнято звіти голів і протоколи засідань ЕК;

- підготовлено розрахунки навчального навантаження кафедрами університету на наступний н.р. та спільно із заступниками деканів і завідувачами кафедр упорядковано робочі навчальні плани (денна й заочна форми навчання);

- підготовлено документацію щодо оформлення студентських квитків за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «спеціаліст», «магістр», замовлено в Державному центрі прикладних новітніх інформаційних технологій та видано студентам денної форми навчання;

- здійснено замовлення на виготовлення дипломів освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» випускниками денної та заочної форм навчання через ЄДЕБО та виготовлено документи про вищу освіту Міністерства освіти і науки України. Після їх отримання зареєстровано та видано дипломи випускникам денної та заочної форм навчання;

- забезпечено факультети й кафедри університету документацією з планування, обліку та звітності у навчальному процесі;

- проведено комплексні контрольні роботи освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» денної форми навчання та здійснено їх аналіз;

- складено план підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; впродовж навчального року здійснено контроль за його виконанням;
- складено статистичні звіти, довідки, матеріали з питань організації навчального процесу, які розглядалися на радах факультетів університету.

Так, **особливості організації навчального процесу за денною формою навчання** у 2014-2015 році, можна охарактеризувати за такими показниками. У 2014-2015 н.р. було залучено 1939 студентів денної форми навчання, із них за ОКР «Бакалавр» – 1436 осіб, за ОКР «Спеціаліст» – 354 осіб, за ОКР «Магістр» – 149 осіб, які навчалися за 17 напрямками підготовки на 8 факультетах університету.

Атестацію для студентів-випускників 2015 року освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, спеціаліст, магістр було організовано у вигляді складання екзаменів, захисту дипломних та магістерських робіт.

Упродовж року проводилося навчання студентів із використанням дистанційної форми навчання, що дало змогу студентству завершити навчання на відстані та на належному рівні підготуватися до державної атестації, а викладачам університету здійснити діагностику якості здобутих за весь період навчання знань у режимі on-line-конференцій.

За результатами проведення атестації головами екзаменаційної комісії було підготовлено звіти, затверджені на вченій раді університету.

За результатами атестації захищено: 598 кваліфікаційних робіт: за ОКР «Бакалавр» – 109 робіт; за ОКР «Спеціаліст» – 249 робіт; за ОКР «Магістр» – 240 робіт. Атестацію склали: 1737 студента, з них бакалаврів – 731, спеціалістів – 786, магістрів – 220.

Дипломи з відзнакою отримали студенти освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр – 16 осіб, спеціаліст – 32 особи, магістр – 26 осіб. Всього: 74 особи.

Основною задачею викладачів університету залишається посилення об'єктивності оцінювання знань студентів. *КМСОНП* (кредитно-модульна система організації навчального процесу) сприяє досягненню прозорості та зрозумілості підсумкової оцінки студента, що дозволяє стежити студентському колективу за показниками кожного члена групи.

Упродовж звітнього періоду навчально-методичним відділом здійснювався **поточний контроль** за:

- перевіркою виконання директив, наказів, розпоряджень, інструкцій Міністерства освіти і науки України, рішень науково-методичної, вченої ради та ректорату університету,

наказів та розпоряджень ректора з питань організації, забезпечення і проведення навчальної та навчально-методичної роботи;

- організацією і проведенням навчального процесу: контроль за виконанням факультетами навчальних планів, графіків навчального процесу, розкладів навчальних занять, екзаменів та заліків, раціональним використанням аудиторного фонду університету тощо;

- проведенням сесій, заповненням та поданням заліково-екзаменаційних відомостей у навчальний відділ, проведенням ліквідації академічної заборгованості студентами денної форми навчання, порядком відрахування студентів, які мали академічну заборгованість;

- контроль за веденням академічних журналів і всієї студентської документації;

- порядком організації та проведення всіх видів практик впродовж навчального року;

- перевіркою витягів із протоколів засідань кафедр про затвердження тем дипломних робіт;

- забезпеченням контролю навчально-методичного відділу за плануванням і виконанням індивідуального навчального навантаження штатними викладачами та викладачами, які працюють на умовах сумісництва і погодинної оплати праці.

Особлива увага надавалася *збереженню контингенту* студентів через:

- посилення індивідуальної роботи зі студентами, що не встигають у навчанні;
- створення умов для навчання за індивідуальним графіком студентів випускних курсів, які працюють за спеціальністю.

Навчально-методичним відділом **забезпечено ведення такої документації:**

- книги обліку студентів денної та заочної форм навчання за факультетами;
- книги обліку студентів, яким надана академічна відпустка;
- книги видачі дипломів студентам денної та заочної форм навчання усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- журнал обліку роботи академічних груп;
- журнал атестації студентів;
- журнал обліку навантаження викладача;
- журнал обліку контрольних та взаємних відвідувань занять;
- індивідуальний план викладачів.

### **Діяльність Вченої ради ДДПУ**

Упродовж 2014-2015 навчального року відповідно до

плану-графіку роботи було проведено 12 засідань Вченої ради ДДПУ, на яких розглядалися питання, що стосуються як діяльності університету в цілому, так і окремих його структурних підрозділів.

## **ПРО СТАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ У 2014-2015 Н.Р.**

### *Організаційна робота*

В основу виховної роботи ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» було покладено основні положення Конституції України, Концепції виховання дітей і молоді в національній системі освіти, затвердженій Міністерством освіти і науки 1996 року, Національної доктрини розвитку освіти України у XXI ст., Законів України «Про освіту» (2008 р.), «Про вищу освіту» (2014 р.), Концепції національно-патріотичного виховання молоді (2009 р.) та інших державних документах, загальноуніверситетський "План виховної роботи", згідно з яким кожен факультет розробляє та приймає власний річний план із виховної роботи. В основу планів покладено принципи "Концептуальних засад гуманітарної освіти в Україні" (Наказ Міністерства освіти України від 10.04.1996 р. № 111), форми й методи виховання студентів у навчально-виховному процесі та в позанавчальний час,

календарно оформлений графік заходів та акцій до державних свят і визначних дат в історії України, план роботи студентського та спортивного клубів університету, призначено відповідальних та терміни проведення запланованих заходів.

У навчальному процесі велику увагу приділено національно-патріотичному вихованню студентів, яке забезпечується викладанням комплексних гуманітарних дисциплін.

Виховна робота науково-педагогічного складу зі студентами проводиться регулярно згідно з планами виховної роботи університету та факультетів.

Деканати та кафедри університету проводять виховну роботу в гуртожитках університету в позанавчальний час.

Ректорат та деканати у виховній роботі надають значну увагу студентам-сиротам, інвалідам, переселенцям, студентам із малозабезпечених сімей та студентським сім'ям. Названі категорії студентів передусім забезпечуються гуртожитком, отримують пільги відповідно до законодавства.

### ***Національно-патріотичне виховання***

У виховній роботі Донбаського державного педагогічного університету значну увагу приділяють ідеї національно-патріотичного виховання студентської молоді.



На всіх факультетах було проведено заходи щодо відзначення Дня Соборності України, Міжнародного дня рідної мови, Дня української писемності, Дня українського козацтва тощо за різними формами – лекції від викладачів профільних кафедр, круглі столи за участю поетів, письменників Донеччини, конкурси стіннівок.

Для посилення національно-патріотичного виховання у жовтні 2014 року в університеті було проведено зустріч студентів та викладачів із бійцями батальйону «Січ»; протягом жовтня-листопада 2014 року студенти університету в школах м. Слов'янська та м. Краматорська провели уроки волонтерства та громадянської активності, взяли участь в акціях «Бійцю АТО» зі збору й передачі на передову теплих речей, дитячих малюнків українським воїнам, «Замалюй зневіру» (зафарбовували антиукраїнські написи на парканах та будівлях міста). 21 листопада 2014 року до університету було запрошено військових Національної Гвардії для відзначення Дня Гідності та Свободи; 16 грудня 2014р. та 27 лютого 2015р. у межах фестивалю «Українська весна» відбулися зустрічі з українськими письменниками, поетами та митцями: Сергієм Жаданом, Андрієм Курковим, Олесем Донієм, Любою Якимчук, на які було запрошено бійців

батальйону «Січ», Національної Гвардії України та 95<sup>ї</sup> окремої аеромобільної бригади.

За участі полковника СБУ Удовиченка В.М. у читальній залі відбулася виставка та презентація наукових видань, приурочених до роковин Голодомору 1932 – 1933 рр.

У зв'язку із 200-річчям від дня народження видатного українського поета та художника Тараса Григоровича Шевченка, 2014-й в Україні було оголошено роком Шевченка. До ювілею Кобзаря у ДДПУ було проведено цілу низку заходів, присвячених цій даті.

Крім того, до цієї ювілейної дати в кожному структурному підрозділі бібліотеки організовано перегляди літератури та книжково-ілюстративні виставки “Великий Кобзар — вершинна парость родового дерева нашої нації” , “Палке й пророче слово Кобзаря”, “Тарас Шевченко — український Рембрант” (художня спадщина Т.Шевченка).

### ***Естетичне виховання***

Значну увагу ректорат й деканати приділяють вихованню в студентів високої культури та естетичних смаків.

На належному художньому та естетичному рівні проведено загальноуніверситетські заходи щодо святкування основних державних дат і традиційних університетських свят – День знань та посвячення в студенти, День працівників освіти,

фестиваль “Дебют першокурсника”, Кубок університету з КВК між гуртожитками, Міжнародний день студента, Новорічні свята, День закоханих, «Богатирські ігри», День захисника вітчизни, 8 березня, інтелектуальна гра «Брейн-Ринг» тощо. Кількість загальноуніверситетських заходів за 2014 – 2015 навчальний рік складала 11, факультетських – 37.

У нашому університеті діє театральна творча майстерня «Гротеск», яка разом із режисером театру Філіповою Н.Я. бере активну участь у загальноуніверситетських заходах, виступає з творчими звітами перед студентською аудиторією.

Велику роль у забезпеченні правопорядку під час проведення різноманітних заходів відіграють члени оперативного загону студентів ДДПУ на чолі з викладачем технологічного факультету Ю.В. Ніколайчуком.

### ***Трудове виховання***

Важливим питанням виховання є трудове виховання студентської молоді. Зокрема, студенти університету брали активну участь у міському суботнику до Дня довкілля.

Здобувачі вищої освіти філологічного факультету разом із заступником декана, завідувачем кафедри іноземних мов Нікітіною Н.П. та керівником фізичного виховання Гончаренком О.С. до 75 – річного ювілею університету заклали парк, висадивши близько 50 дерев.

Студенти університету постійно беруть активну участь у різноманітних волонтерських акціях на території Національного природного парку “Святі гори” у місті Святогірську.

### ***Спортивно-масова робота***

За минулий навчальний рік серед факультетів університету було проведено змагання з Веселих стартів, баскетболу, волейболу, міні-футболу, настільного тенісу, шахів, легкоатлетичного кросу, бадмінтону, Кубок ректора з фут-залу, спортивної гімнастики, легкоатлетичного кросу, "Богатирські ігри".

На спортивній базі університету відбулися турніри з хортингу (вид бойового мистецтва), Всеукраїнський турнір з боротьби, обласні змагання з бойового самбо та рукопашного бою.

У межах щорічної Спартакіади, приуроченої до Всесвітнього дня здоров'я, 7 – 8 квітня студенти ДДПУ взяли участь у міських змаганнях із баскетболу серед навчальних закладів м. Слов'янська, де посіли перше місце.

22 – 23 квітня в межах Спортивних ігор серед студентів у турнірі з фут-залу наша команда посіла перше місце. Також у минулому році перше місце посіла збірна команда ДДПУ у відкритій першості з баскетболу в м. Ізюмі.

## ***Студентське самоврядування***

Студентське самоврядування у звітний період брало активну участь в організації та проведенні всіх загальноуніверситетських заходів, спрямованих на розвиток творчих й інтелектуальних здібностей студентів.

## **СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК**

У 2015 фінансовому році діяльність підпорядкованих підрозділів було організовано за такими напрямками:

1. Усунення порушень, виявлених у ході планових перевірок підрозділами Держтехногенбезпеки, енерго- та котлонагляду, інспекціями у сфері експлуатації тепло- та електро приладів та обладнання.

2. Проведення капітального ремонту й реконструкції систем опалювання, покрівель, електричних, каналізаційних та водопровідних мереж.

3. Створення належних умов для проведення навчально-виховного процесу та проживання студентів у гуртожитках.

4. Ліквідація наслідків артилерійських обстрілів приміщень і споруд університету, створення належних і безпечних умов для персоналу, викладачів і студентів вишу.

Для економного використання теплоенерготоресурсів було проведено метрологічні випробування приладів обліку в головному навчальному корпусі, замінено прилади, що не відповідають стандартам, замінено 82 вентиля, 38 змішувачів води, 12 одиниць запірної арматури, 63 крани різного діаметра та 228 м/п труб внутрішніх мереж.

Відремонтовано приміщення приймальної комісії, встановлено перегородки в аудиторіях другого навчального корпусу, проведено косметичний ремонт у головному навчальному корпусі (7-8 поверхи), продовжено улаштування відкосів у спортивному корпусі, першому гуртожитку.

Також було здійснено ідентифікацію потенційно-небезпечного об'єкту “Міні-котельня третього навчального корпусу”, попередньо відремонтовану із заміною три-ходових кранів та резервуару пом'якшеної води, де проведено роботи у низці технічних приміщень, що дозволило оптимізувати системи опалення, для подальшого теплозабезпечення навчальних корпусів і гуртожитків.

Продовжено роботи із забезпечення безперешкодного доступу до приміщень університету. Для цього облаштовано пандус на головному навчальному корпусі.

Для виконання санітарно-епідеміологічного законодавства, законодавства у сфері охорони праці та

протипожежної безпеки було організовано комплекс заходів, що суттєво впливають на створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу, а саме:

1. Проведено дератизацію й дезинфекцію приміщень і підвалів навчальних корпусів та гуртожитків.

2. Відремонтовано каналізаційну мережу з облаштуванням колодязів на третьому навчальному корпусі (мережі не функціонували належним чином більше 25 років).

3. Відремонтовано системи водопостачання на навчальних корпусах й гуртожитках, у тому числі замінено на пластикові мережі холодного й гарячого водопостачання у третьому гуртожитку (1 стояк, до грудня місяця запланована заміна другого), головного навчального корпусу.

4. Спільно із працівниками другого навчального корпусу капітально відремонтовано приміщення й туалетні кімнати (із заміною на пластикові водопровідних і каналізаційних мереж та облаштуванням станції підтримання тиску води).

5. Проведено ремонтні роботи системи опалення другого навчального корпусу із заміною наявних мереж на пластикові, промивкою радіаторних батарей та забезпечення незалежного теплозабезпечення поповерхово.

6. Облаштовано покрівлю із рулонних матеріалів нового покоління на головному навчальному корпусі (приймальна

комісія, актова та спортивні зали, навчально-лабораторний корпус), спортивному корпусі, третьому гуртожитку. Загалом було покладено 1600 квадратних метрів єврорубероїду.

7. Відремонтовано покрівлю на третьому навчальному корпусі, що суттєво постраждав унаслідок артилерійських обстрілів. Загальна площа складає більше 500 квадратних метрів.

8. Проведено вибірковий ремонт покрівлі спортивного корпусу та третього гуртожитку (біля 180 квадратних метрів).

9. Повністю завершено роботи на водогоні питного водопостачання третього навчального корпусу.

10. Відремонтовано пожежні внутрішньодомові мережі із заміною пожежних кранів, рукавів, стволів у гуртожитках та навчальних корпусах.

11. Облаштовано укриття в головному навчальному корпусі. Проведено тренувальні заняття та лекції для учасників навчально-виховного процесу університету, куди було запрошено представників органів Держтехногенбезпеки.

12. Проведено косметичний ремонт підлоги в актовій залі та бібліотеці.

13. Відремонтовано систему димовидалення в бібліотеці головного навчального корпусу.

14. Розпочато ремонтні роботи покрівлі третього



навчального корпусу, які планується завершити до початку нового навчального року.

Наголосимо, що у всіх підрозділах університету ремонтно-будівельні роботи виконувалися винятково персоналом університету.

### *Головний корпус:*

1. Повністю виконано ремонт у похилій аудиторії № 4, переобладнано в приміщення для приймальної комісії.

2. Встановлено нові двері в актовій залі та холі актової зали.

3. Встановлено двері в туалетній кімнаті за актовою залюю.

4. Виконано роботи з перекриття даху головного корпусу та частково над бібліотекою та актовою залюю.

5. Засклено вікна з боку хлібзаводу , зруйновані під час АТО.

6. Відремонтовано центральний ганок, із заміною пошкодженої плитки.

7. Виконано ревізійні роботи із заміни електричних приладів в усьому корпусі.

8. Встановлено вентиляцію над бібліотекою.

9. Виконуються ревізійні роботи в системі опалення та водозабезпечення, із заміною труб та кранів.

10. Виконано генеральне прибирання всіх аудиторій (косметичний ремонт, ремонт меблів, дверей, підлоги).

12. Частково виконано фарбування підлоги та стін на сцені актової зали.

13. В аудиторії № 612 частково виконано ремонт підлоги з використанням лінолеуму.

14. Зроблено перетяжку м'яких меблів із центрального холу головного корпусу.

15. Виконано ремонт підлоги в холі та читальній залі бібліотеки (із використанням лаку).

16. Відремонтовано ливнівку.

17. Замінено підлогу в кабінеті № 106.

18. Замінено підлогу в кімнаті для чергових.

19. Обладнено комп'ютерну кімнату в бібліотеці (електропроводка).

### **Навчальний корпус № 1**

1. Виконано косметичний ремонт фасаду корпусу.

2. Проведено косметичний ремонт туалетних кімнат.

3. Зроблено ревізію кранів та засувок (здвижок).

4. Засклено розбиті вікна.

5. Виконано косметичний ремонт дверей та вікон (фарбування).

6. Зроблено частковий ремонт меблів.

7. Частину вікон підготовлено до зимового періоду.

### **Навчальний корпус № 2**

1. Виконано заміну восьми стояків опалення, промито батареї в аудиторіях (в аудиторіях № 6, №12 встановлено батареї замість труб).

2. На першому поверсі в аудиторіях №2, №4, №5 зроблено перегородки.

3. В аудиторіях №2, №3, №4, №5, №16 переклеєно шпалери та пофарбовано стелі.

4. У туалетних кімнатах 2, 3 поверхів виконано ремонт та встановлено нові унітази.

5. Відремонтовано учнівські столи (50 штук).

6. Пофарбовано стільці (100 штук).

7. Пофарбовано батареї 1, 3 поверхів та частково 2, 4 поверхів.

8. Проведено генеральне прибирання.

9. Виконано ревізію кранів та засувок(задвижок).

10. Скошено траву навколо корпусу, уроблено обрізку кущів та дерев.

### **Навчальний корпус № 3**

1. Виконано ремонт котельні, повністю підготовлено до опалювального сезону.
2. Усі аудиторії корпусу готові до навчального року.
3. Замінено й пофарбовано труби холодного водопостачання.
4. Виконано ремонт аудиторії № 202.
5. Пофарбовано коридор та плінтус у холі.
6. Виконано ремонт усіх туалетних кімнат.
7. Пофарбовано плінтуса на всіх сходах корпусу.
8. Пофарбовано двері всіх аудиторій.
9. Пофарбовано пожежні ящики (17 штук).

### **Спортивний корпус**

1. Виконано заміну труб ПК № 1.
2. Зроблено заміну труб у підвалі.
3. Здійснено ревізію на всіх засувках опалення.
4. Виконано повністю фарбування підлоги та частково стін у великій та малій залах корпусу.
5. Пофарбовано сходи та перила корпусу.
6. Виконано фарбування підлоги туалетів.
7. Виконано 70 % робіт (откоси) пластикових вікон.
8. Проведено ремонтні роботи цоколя по периметру корпусу.

9. Відновлено сходи при вході в корпус.
10. Зроблено ремонтні роботи в методичному кабінеті.
11. Пофарбовано підлогу в тренажерній залі.

### **Гуртожиток № 1**

1. Замінено стояки холодної води (3 штуки).
2. Зроблено заміну дверей в кімнаті № 505.
3. Проведено ревізію вентилів на горищі.
4. Виконана ревізія засувок, набивка сальників.
5. Замінено труби подачі холодної води до бойлера.
6. Виконано заміну труб холодної води біля запасного виходу.
7. Проведено побілку коридорів, туалетних кімнат, побутових кімнат на 2, 3, 4, 5 поверхах.
8. Виконано генеральне прибирання на всіх поверхах (вимито вікна, двері, пофарбовано панелі, підвіконня, плінтуса).
9. Пофарбовано підлогу в “червоному куточку”.
10. Замінено розетки, вимикачі, патрони в кімнатах та коридорах.
11. Виконано прибирання прилеглої території.

### **Гуртожиток № 2**

1. Виконано ревізійні роботи:

- вентилів на вмивальниках (40 штук, ) та душових (20 штук);

- вентилів стояків гарячої води (2 штуки);

- задвижок (6 штук);

- вентилів на горищі (6 штук);

- вентилів у підвалі (28 штук);

- кранів на стояках в підвалі (28 штук).

2. Проведено ремонт меблів, замків, дверей, електричних вимикачів, розеток у кімнатах 5- ти поверхів.

3. Виконано чистку вентиляційних каналів (18 штук).

4. На чотирьох поверхах вибілено та пофарбовано коридори, туалетні кімнати, кухні.

5. Виконано генеральне прибирання на всіх поверхах.

### **Гуртожиток № 3**

1. Виконано ревізію:

- вентилів гарячої та холодної води в підвалі та горищі;

- засувок;

- кранів на стояках.

2. Зроблено ремонт дверей, вікон, меблів, замків та ремонт електроприладів.

3. Проведено косметичний ремонт панелей та всіх

підвіконь.

4. Виконано ремонт підлоги на сходах холу та першого поверху.

5. Пофарбовано плінтуса на кухнях.

6. Пофарбовано шахти сміттєпроводу.

7. Виконано роботи із заміни одного стояка труб.

8. Проведено роботи із заміни каналізаційних труб на кухні.

9. Пофарбовано пожежні ящики (19 штук).

10 Виконано заміну розбитого скла (10 штук).

За період із 01.10.2014 року до 31.07. 2105 року було виконано значний обсяг робіт із ремонту:

- електричних мереж, де було використано лампи люмінісцентні – 609 штук, електричні лампи — 511 штук (усього 1120 штук), світильники — 15 штук, провід (кабель) 1077 метрів, автомати (вимикачі) — 198 штук.

- мережі водопостачання, водовідведення та опалення, де було використано труб металопластикових — 468,5 п/м, металевих — 587 п/м, кранів — 236 штук.

Виконано значні роботи із заміни сантехнічного обладнання:

- встановлено унітази (92 штуки);

- бачки для унітазу (бюджет — 9 штук);

- багет п/м для унітазу (бюджет — 12 штук).

Використано для ремонту плитку в кількості 60 штук.

### **Фінансова діяльність**

Згідно кошторису доходів та витрат, затвердженого Міністерством освіти і науки України на покриття витрат, пов'язаних з основною діяльністю університету на 2015 рік з держ. бюджету виділено 46 млн. 214 тис. грн. Із них 24 млн. 168 тис. грн – на заробітну плату та нарахування , 15 млн.644 тис. грн. – на виплату стипендій і соціальних виплат студентам-сиротам, 5 млн. 939 тис. грн. – на покриття комунальних послуг, 463 тис. грн. – на придбання будівельних матеріалів, госп. товарів та інших послуг. Із загального об'єму фінансування з держ. бюджету на заробітну плату відводиться 52 %, на стипендіальний фонд – 34 %, 13 % – на комунальні послуги і 1 % виділяється на придбання будівельних і госп. матеріалів. Щодо кошторису по спец. фонду , то спрогнозувати його до кінця цього року можливо буде лише після того, як складеться повний контингент студентів, які будуть навчатися на контрактній основі з 1.09.2015р. За вісім місяців поточного року на спеціальний фонд університету надійшло 9 млн . 439 тыс грн. Із них оплата за навчання студентів склала 7 млн. 969 тис. грн., за гуртожиток – 1млн. 309 тис. грн. ., за здачу в оренду вільних приміщень – 161



тис. грн. Виділено на заробітну плату та нарахування – 7 млн. 384 тис. грн., 364 тис. грн. – на покриття комунальних платежів, 574 тис. грн. – на придбання матеріалів для поточного ремонту та інших послуг. Із загального об'єму надходжень на спец. фонд університету на заробітну платню співробітникам відводиться 90 %, на комунальні платежі – 8 % і лише 2 % на придбання матеріалів і інших послуг (зв'язок, послуги інтернету, вивіз сміття, обслуговування ліфтів). Як бачимо із розрахунків, що майже всі кошти йдуть на виплату заробітної плати (загальний фонд 52%, спец фонд 90 % )

Згідно із Законом про індексацію доходів населення в межах затвердженого фонду оплати праці з урахуванням встановленого державою індексу інфляції проводилася індексація заробітної плати працівникам університету та студентам у повному обсязі. На сьогодні заборгованості із заробітної плати, стипендії, комунальних платежів немає. Залишаються невиплаченими у зв'язку з недостатнім фінансуванням оздоровчі працівникам, які одержують заробітну плату із коштів загального та спец. фонду .

### **Про роботу відділу кадрів ДДПУ**

Станом на **01.09.2015** року у базовому Державному

вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет» працює 711 осіб.

На посадах науково-педагогічних працівників – 319 осіб,  
із них:

- кандидатів наук – 220 осіб:
  - мають вчене звання доцента – 159 осіб;
- докторів наук – 28 осіб:
  - мають вчене звання професора – 22 осіб.
  - не мають вченого звання – 138 осіб.

**Відповідно до перспективної програми діяльності ректора ДДПУ за звітній період проведено таку роботу:**

1. Продовжено роботу з перезатвердження та вдосконалення посадових інструкцій працівників ДДПУ.

2. Постійно оновлюються особові справи працівників та студентів.

3. Спільно з первинною профспілковою організацією проведено роз'яснювальну роботу серед науково-педагогічних працівників, яким призначено наукову пенсію відповідно до пункту 7 розділу 1 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо пенсійного забезпечення від 02.03.2015р. № 213-VIII яким внесено зміни до частини двадцять восьмої ст. 24 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» у частині призупинення виплати наукових пенсій науково-педагогічним працівникам, які продовжують працювати.

4. Проведено роботу щодо виконання Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2014 № 26 «Про затвердження штатних нормати-

вів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації», а саме:

- підготовлено проект штатного розкладу ДДПУ;
- здійснено аналіз змін істотних умов праці співробітників ДДПУ, за результатами якого сформовано списки працівників, у яких змінюються умови праці;
- повідомлено працівників про зміну істотних умов праці. Отримано заяви від співробітників про переведення на інші посади, зміни умов праці з 01.09.2015;
- організовано роботу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» за новим штатним розкладом.

## **ПРО РОБОТУ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ ДДПУ**

1. Спільно з ректоратом профспілковий комітет працівників ДДПУ опрацював зміни та доповнення до Колективного договору Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» на 2012 — 2017 роки, затверджені на конференції трудового колективу ДДПУ (протокол № 2 від 26.02.2015 р.).

2. Направлено звернення до

- Голови Комітету з питань освіти і науки Верховної Ради України Гриневич Л.М.;
- Голови Комітету з питань соціальної політики, зайнятості та пенсійного забезпечення Верховної Ради України Денісової Л.Л.;
- Прем'єр-міністра України А.П. Яценюка;
- Президента України П.О.Порошенка

щодо скасування змін до ст. 24 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» у частині призупинення виплати наукових пенсій науково-педагогічним працівникам, які продовжують працювати.

3. У квітні 2015 р. спільно з інженером із охорони праці проведено тиждень охорони праці в університеті.

4. У червні організовано екскурсійну поїздку до м. Краматорськ до парку птахів, міського парку.

5. До Дня захисту дітей проведено конкурс дитячого малюнку «Рідний край».

6. Дітям працівників до 14 років (включно) зроблено подарунки до Новорічних свят (цукерки), організовано новорічний ранок для дітей працівників ДДПУ.

7. Надано правові консультації працівникам із питань імплементації наказу Міністра освіти і науки України від 11.01.2014 року №26 (Типовий штатний розпис).

## **ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

1. Розширити перелік ліцензованих напрямів підготовки та спеціальностей, особливо за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи доц. Чайченко С.О., декани, зав. кафедр, керівник навчального відділу.

Термін: постійно.

2. Оптимізувати перелік додаткових спеціальностей і спеціалізацій з огляду на підготовку педагогічних кадрів до викладання навчальних предметів варіативного компоненту навчального плану загальноосвітніх навчальних закладів, а також до проведення позашкільної та позакласної роботи з урахуванням задоволення особистісних освітніх інтересів студента та професійних потреб замовника.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи доц. Чайченко С.О., декани, зав. кафедр, керівник навчального відділу.

Термін: постійно.

3. Розробити та запровадити нормативне забезпечення щодо розширення переліку додаткових освітніх програм, курсів для студентів університету; переліку платних послуг із освітньої

діяльності.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи доц. Чайченко С.О., декани, зав. кафедр, керівник навчального відділу.

Термін: постійно.

4. Удосконалити професійну підготовку та підвищити кваліфікацію педагогічних працівників через запровадження як традиційних, так і інноваційних форм організації.

Відповідальні: декани, зав. кафедр, викладачі.

Термін: постійно.

5. Активізувати роботу викладачів зі створення персональних електронних сторінок для оптимізації навчального процесу та уможливлення дистанційного навчання.

Відповідальні: зав. кафедр, викладачі.

Термін: постійно.

6. Проводити роботу зі збереження та збільшення контингенту студентів, приділяти пильнішу увагу під час індивідуальної роботи зі студентами, які мають академічні заборгованості, створювати доброзичливу партнерську атмосферу спілкування між викладачами та студентами.

Відповідальні: декани, зав. кафедр.

Термін: постійно.

7. Розробити вимоги та критерії до проведення

профорієнтаційної роботи з абітурієнтами.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи доц. Чайченко С.О., начальник відділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників та профорієнтації Попова Г.В.

Термін: постійно.

8. Продовжити роботу над вдосконаленням змісту психолого-педагогічної, методичної підготовки педагогічних працівників, здатних працювати в умовах інтенсивного розвитку інформаційно-технологічного суспільства та змін, що відбувається в сучасній загальноосвітній школі. Продовжити вдосконалення системи організації навчального процесу та об'єктивного контролю за навчальними показниками студентів.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи доц. Чайченко С.О., декани факультетів, зав. кафедр.

Термін: постійно.

9. Випусковим кафедрам активніше проводити роботу над формуванням переліку базових підприємств, організацій, установ та укласти з ними відповідні угоди на проходження навчально-виробничих практик студентами. Провести серед роботодавців моніторингові дослідження щодо їх бачення технологій, процедур та правил організації та проведення



навчально-виробничих практик, узагальнити результати моніторингу.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи доц. Чайченко С.О., декани факультетів, зав. кафедр.

Термін: постійно.

10. Посилити відповідальність викладачів за якість освітньої діяльності, а студентів за якість знань. Розширити застосування експертних і тестових методів оцінювання рівня знань та компетентності. Продовжити практику залучення органів студентського самоврядування до контролю за проходженням сесії та практику функціонування телефонів довіри в ректораті університету та в деканатах.

Відповідальні: ректорат, декани факультетів, зав. кафедр.

Термін: постійно.

11. Вдосконалити організацію індивідуальної роботи викладачів зі студентами денної та заочної форм навчання.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи Чайченко С.О., навчальний відділ, заочний відділ.

Термін: постійно.

12. Завідувачам кафедр постійно тримати на контролі облік науково-дослідної та науково-методичної роботи викладачів: наявність списків надрукованих праць, дипломних, магістерських і курсових робіт, протоколів засідань секцій

наукової конференції, наукових і методичних семінарів кафедр.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін: постійно.

13. Кафедрам ДДПУ розвивати фундаментальні та прикладні дослідження з актуальних проблем природничих і гуманітарних наук. Ректорату та зав. каф. забезпечити пріоритетність виконання держбюджетних і госпдоговірних тем, психолого-педагогічних досліджень, спрямованих на розв'язання проблем освіти в Україні. Кафедрам університету розробити заходи з розширення науково-виробничих зв'язків із місцевими підприємствами, поліпшити роботу з визначення підприємств і організацій для проведення дослідно-промислової перевірки та впровадження розробок.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи доц. Чайченко С.О., зав. кафедр.

Термін: постійно.

14. Продовжувати та поглиблювати наукову співпрацю з інститутами НАН і НАПН України, із зарубіжними науковими установами та ВНЗ. Докласти зусилля задля організації наукового співробітництва в межах спільних проектів із Німецьким Науковим Співтовариством (DFG), Німецькою Академічною Службою Обмінів (DAAD), Фондами

„Відродження", INTAS, TESIS, Олександра Гумбольдта.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи доц. Чайченко С.О., декани, зав. кафедр.

Термін: постійно.

15. Постійно вдосконалювати роботу Ради молодих учених, аспірантів та студентів ДДПУ, підвищувати її роль в організації науково-дослідної роботи молодих викладачів університету.

Відповідальні: голова Ради молодих учених, аспірантів та студентів ДДПУ.

Термін: постійно.

16. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, Раді молодих учених, аспірантів та студентів, радам із НДРС факультетів, СНТ активніше залучати студентів до науково-дослідної роботи, до участі у факультетському турі конкурсу студентських наукових робіт психолого-педагогічного циклу, у конкурсах та олімпіадах, у науково-теоретичній і науково-методичній конференції ДДПУ, забезпечувати участь студентів у виконанні кафедральних тем. Активізувати роботу наукових гуртків і проблемних груп.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, голова РМУАС, голови рад з НДРС.

Термін: постійно.

17. Посилити роз'яснювальну роботу серед студентів із питань боротьби з недозволеними засобами складання екзаменаційних сесій.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Швидкий С.М., декани.

Термін: постійно.

18. Активізувати роботу органів студентського самоврядування.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи Швидкий С.М., декани, зав. кафедр, викладачі, голова студентської ради.

Термін: постійно.

19. Посилити роботу з дітьми-переселенцями, особливу увагу звернути на достатність облаштування приміщень їхнього проживання.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи Швидкий С.М., декани, зав. кафедр, викладачі, голова студентської ради.

Термін: постійно.

20. Активізувати роботу кураторів.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи Швидкий С.М., декани, зав. кафедр, викладачі, голова студентської ради.

Термін: постійно.

21. Удосконалити виховну роботу в гуртожитках університету.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи Швидкий С.М., декани, зав. кафедр, викладачі, голова студентської ради.

Термін: постійно.

22. Посилити роботу зі студентами, які проживають на приватних квартирах, звертати увагу на побут студентів, підтримувати зв'язки з їхніми батьками.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Швидкий С.М., декани, зав. кафедр, викладачі, голова студентської ради.

Термін: постійно.

23. Посилити напрями національного, патріотичного та історико-культурного виховання студентської молоді через проведення заходів, присвячених видатним датам української історії та визначним датам Донецького краю.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Швидкий С.М., голова студентського клубу.

Термін: постійно.

24. Урізноманітнити форми виховної роботи за здоровий спосіб життя через активне залучення студентів до їхньої участі в спортивно-масових заходах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Швидкий С.М., заст. деканів, зав. кафедр фізичного виховання, голова спортклубу.

Термін: постійно.

25. Посилити роботу зі студентами-сиротами з усіх напрямків життєдіяльності, особливу увагу приділити тим, хто мешкає не в гуртожитках університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Швидкий С.М., декани, заст. деканів.

26. Постійно підтримувати зв'язки з батьками студентів, один раз на рік проводити батьківські збори.

Відповідальні: декани, куратори.

Термін: постійно.

27. Викладачам кафедр, які видають навчально-методичні праці надавати не менше двох примірників підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних праць до бібліотеки університету.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін: постійно.

28. Бібліотеці університету постійно проводити інформаційно-методичну роботу зі студентами з питань наявності нової навчально-методичної літератури та уможливлення електронного доступу до бібліотечних фондів.

Відповідальні: директор бібліотеки.

Термін: постійно.

29. Вивчити питання щодо можливості навчання в університеті іноземних студентів.

Відповідальні: проректор із науково-педагогічної роботи доц. Чайченко С.О..

Термін: постійно.

30. Організувати роботу працівників навчального закладу із розробки та реалізації грантових проектів для залучення інвестицій у розвиток університету.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін: постійно.