

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

Факультет : Філологічний

Кафедра : Української мови та літератури

СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
підготовки здобувачів

першого (бакалаврського)

рівня вищої освіти

спеціальності 232 Соціальне забезпечення

(шифр і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою Соціальне забезпечення

(назва програми)

мова навчання українська

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови та літератури Т.В.Полякова

Рецензенти:

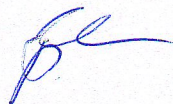
Кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови та літератури Н.В. Швидка.

Кандидат філологічних наук, доцент кафедри германської та слов'янської філології Н. М. Маторіна.

Силабус розглянуто і схвалено на засіданні кафедри ____ української мови та літератури

Протокол № 12 від « 13 » травня 2021 р.

Завідувач кафедри



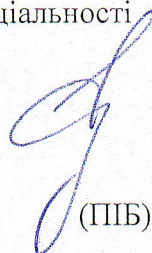
О.Л Біличенко

(ПІБ)

Погоджено групою забезпечення спеціальності
забезпечення

232 Соціальне

Керівник групи забезпечення :



С.В.Коношенко

(ПІБ)

Затверджено та рекомендовано до впровадження

вченою радою

Державного вищого навчального закладу

«Донбаський державний педагогічний університет»

“ 30 ” __серпня__ 2021 __р.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Соціальне забезпечення
Назва

Кількість кредитів	5
Рік підготовки, семестр	1 рік підготовки, семестр2
Компонент освітньої програми	обов'язковий
Викладач,	Кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови та літератури Т.В.Полякова
Контактна інформація	tetyanapolyakova@ukr.net
Консультації	Вівторок(15:00-16:00)
Анотація навчальної дисципліни	Об'єктом вивчення дисципліни є мовні норми – правила, своєрідні мовні закони. Їх реалізація сприяє побудові правильного усного та писемного мовлення. Вони є обов'язковими для всіх носіїв літературної мови. Дотримання мовних норм свідчить про досконале володіння літературною мовою. Предметом вивчення дисципліни є функціонування мовних норм в текстах, відповідно до фаху соціального забезпечення
Опис навчальної дисципліни	Мета: вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» із ознайомленням студентів із нормами сучасної української мови в діловому спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення документів; підвищення загальномовного рівня майбутніх фахівців; формування практичних навичок ділового усного й писемного спілкування в колективі, комунікативних здібностей.

Компетентності, які набуде здобувач після вивчення дисципліни, *відповідно до ОП : ЗК6* - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності; **ЗК9** - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Ключові слова : сутність мови як суспільного явища, її функції; особливості мовної ситуації та мовної політики в Україні; характерні ознаки української літературної мови; різновиди мовних норм літературної мови, доречність їх використання в усному та писемному мовленні; стильове багатство сучасної української літературної мови; критерії культури мовлення, дотримання яких сприяє побудові зрозумілого та красивого мовлення; мовний етикет спілкування; засоби досягнення милозвучності мовлення; особливості графічної системи української мови, її словникового складу; види лексикографічної літератури; сучасну науково-навчальну літературу лінгвістичного спрямування тощо.

Очікувані результати навчання: **ПРН 1** - використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності. **ПРН 9** - виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців. Студент повинен знати: роль державної мови у професійній діяльності; норми сучасної української літературної мови та вимоги культури усного і писемного мовлення; правила укладання ділових паперів і різних видів наукової продукції; проблеми української термінології у професійному спілкуванні вміти: правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;

сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів; скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети; складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку; послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.

Матеріали та ресурси. ЛІТЕРАТУРА:

- 1.Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., доп. і змін. Київ: Арій, 2019. 608 с.
- 2.Коцюбовська Г.А. Практичний курс з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів усіх спеціальностей / Г.А. Коцюбовська, Л.Є. Гапонова. – Дніпро: Біла К.О., 2018. – 38 с.
- 3.Плотницька І. М. Ділова українська мова. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2017. –256 с.
- 4.Татарчук І. В. Ділова українська мова. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. К.: Вид-во Центр учбової літератури, 2018. 156 с.
5. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови. Київ, 2019. 391 с. 23.Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., виправ. і доп. Київ: Алерта, 2019. – 640 с.
6. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., виправ. і доп. Київ: Алерта, 2019. – 640 с.
- 7.Вишівська дистанційна платформа MOODL; Інформаційні ресурси в Інтернеті: [http:// er. nau](http://er.nau).

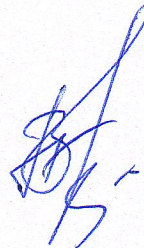
	<p>edu. ua: 8080 /handle /NAU / 14731; навчально-методичні посібники, технічні та інші засоби наочності.</p>
<p>Теми</p>	<p>ТЕМА 1: Мова, її природа та функції ТЕМА 2: Мова документів ТЕМА 3: Організаційні документи ТЕМА 4: Оформлення розпорядчих документів ТЕМА 5: Документація щодо особового складу ТЕМА 6: Обліково-фінансові документи ТЕМА 7: Усне ділове мовлення. Ділове спілкування ТЕМА 8: Особисті офіційні документи ТЕМА 9: Довідково-інформаційна документація ТЕМА 10: Документи в науковій діяльності ТЕМА 11: Ділове листування ТЕМА 12: Український офіційний мовленнєвий етикет (звертання, прощання, вітання, подяка, вибачення, прохання, згода, знайомство, комплімент) ТЕМА 13: Особливості публічного професійного спілкування. Лекція і промова як основні складники публічної комунікації</p>

<p>Методичні поради для викладачів «Як навчати?»</p>	<p>Словесні методи: (лекційний виклад нового навчального матеріалу; пояснення; бесіда /вступна, репродуктивна, евристична, контрольна/); б) наочні методи (таблиці, схеми, роздаткові матеріали, праця з навчальними посібниками); в) практичні методи (реферати, вправи й письмові завдання /завдання оформити наукову праці, ділові папери, вправи на перекладання й редагування фахових текстів, дотримання норм української літературної мови/); г) репродуктивні та проблемно-пошукові методи. Робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веборієнтовані тощо); самостійна робота (розв'язання завдань); індивідуальна науково-дослідна робота.</p>
<p>Методичні поради для здобувачів «Як навчатися?»</p>	<p>Застосовування методів стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності (пізнавальні ігри, навчальні дискусії та диспути, аналіз ситуацій у професійній діяльності тощо). Використовувати різні методи роботи здобувачів: колоквіуми, тестування, командні проекти, реферати, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових заходах, захисти практичних робіт.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Написання есе, контрольних робіт, перевірка вправ, виконаних на заняттях, і домашніх завдань, усні опитування, тестування; перевірка рефератів, написання творчих робіт евристичного характеру, іспит.</p>

**Переваги вивчення
навчальної дисципліни
«Бонус вивчення»**

Унікальність, неповторність вивчення даного курсу полягає у тому, що він сприяє виробленню навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вміння використати різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

Кандидат філологічних наук,
Доцент кафедри української мови
та літератури



Т.В.Полякова