

**Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»
Підрозділ моніторингу якості вищої освіти**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо розрахунку індивідуальних
рейтингових показників**

Укладачі: Чайченко С.О.,
Шулик Т.В., Панюхно О.В.

Затверджено
на засіданні Вченої ради
університету
“ ____ “ _____ 2020 р.
Протокол № ____

УДК

Методичні рекомендації щодо розрахунку індивідуальних рейтингових показників
// Укладачі Чайченко С.О., Шулик Т.В., Панюхно О.В. – Слов'янськ: ДДПУ, 2020 – 13 с.

В методичному посібнику наведено перелік показників та інструкцію (пояснення)
щодо заповнення науково-педагогічними працівниками індивідуального рейтинг-листа.

Укладачі: проректор з НІР доктор фізико-математичних наук, доцент
Чайченко С.О.; керівник підрозділу моніторингу якості вищої освіти, кандидат
педагогічних наук Шулик Т.В., методист підрозділу моніторингу якості вищої освіти
Панюхно О.В.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Донбаському державному педагогічному університеті (системи внутрішнього забезпечення якості).

Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за наслідками кожного календарного року.

Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних науково-педагогічних працівників та штатних сумісників, які працюють в університеті не менше одного року.

Метою впровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Донбаського державного педагогічного університету є створення (на засадах єдиних критеріїв) системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, наукової та науково-технічної діяльності університету, спрямованої на пошук та реалізацію механізмів нарощування й ефективного використання кадрового потенціалу, впровадження в університеті дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних інтегрованих технологій і методик організації навчально-виховного процесу, наукової та науково-дослідної роботи.

Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету є:

- створення інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність науково-педагогічних працівників;
- мотивація науково-педагогічних працівників до удосконалення якості навчальної, наукової та інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції;
- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заохочення науково-педагогічних працівників, оплати їх праці, умов використання на займаній посаді тощо;
- стимулювання видів діяльності науково-педагогічних працівників, що визначають рейтинг та статус університету в цілому.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету базується на принципах плановості, об'єктивності, прозорості, гласності, коректності.

Об'єктивність оцінювання забезпечується оптимізацією переліку показників, що характеризують професійну діяльність науково-педагогічного працівника, та формалізацією методики аналізу кількісних показників його роботи. Аналіз показників проводиться в динаміці з урахуванням змін, що відбулися з часу попереднього рейтингового оцінювання.

Рейтинг науково-педагогічного працівника обчислюється як сума балів за кожний вид робіт, зазначених в індивідуальному рейтинговому листі (додаток 1) згідно з таблицею балів (додаток 2).

Рейтинг кафедр обчислюється на основі рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників (штатних та внутрішніх сумісників) та кількості ставок на кафедрі за формулою:

$$R = \sum_{i=1}^n r_i p_i$$

де n – кількість викладачів на кафедрі;

r_i – індивідуальний рейтинг науково-педагогічного працівника кафедри (штатного та внутрішнього сумісника);

$$p_i = \frac{s_i}{S}$$

s_i – частина ставки науково-педагогічного працівника на 1 вересня звітнього року;

S – кількість ставок на кафедрі станом на 1 вересня звітнього року (обчислюється середнє за перший та другий семестр).

Місце кафедри у рейтинговому списку визначається шляхом порівняння рейтингу кафедр між собою.

До індивідуального рейтинг-листа вносяться наукові показники за календарний рік. У додатку до рейтингового листа необхідно вказати перелік всіх видів робіт, за які нараховувалися бали при формуванні рейтингу (статті, посібники, монографії) за формою (додаток 3).

Показник враховується в рейтинг, якщо певна робота є закінченою (наприклад, видано підручник або посібник, методична вказівка затверджена методичною комісією, стаття надрукована у виданні тощо).

Усі види робіт, які внаслідок об'єктивних причин (затримка друку, несвоєчасне одержання підтвердження тощо) не були враховані при формуванні рейтингу поточного року, можуть бути зарахованими при проведенні рейтингового оцінювання наступного року.

Наукові показники

До **графі 1** вноситься інформація щодо наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus (<http://www.scopus.com/>) та Web of Science (<http://webofknowledge.com> /). Кількість балів дорівнює кількості статей, опублікованих у звітний період (одна стаття = 1 бал, дві статті = 2 бали тощо).

До **графі 2** вноситься інформація:

- щодо наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (*відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом МОН України від 15 січня 2018 року № 32, зареєстрованого в Мін'юсті України 06 лютого 2018 року за № 148/21600*); затверджено наказами Міністерства освіти і науки України: від 24.05.2018 № 527, від 16.07.2018 № 775, від 07.11.2018 № 1218; від 18.12.2018 № 1412; від 15.03.2019 № 358; від 07.05.2019 № 612; від 11.07.2019 № 975; від 15.10.2019 № 1301;

- щодо наукових публікацій у електронних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (*відповідно до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом МОН України від 15 січня 2018 року № 32, зареєстрованого в Мін'юсті України 06 лютого 2018 року за № 148/21600*); затверджено наказами Міністерства освіти і науки України від 07.11.2018 № 1218; від 18.12.2018 № 1412; від 15.03.2019 № 358; від 07.05.2019 № 612; від 11.07.2019 № 975; від 15.10.2019 № 1301;

- щодо наукових публікацій за межами України (у періодичних виданнях країн, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/або Європейського Союзу);

- щодо наукових публікацій у якості співавтора колективної монографії.

Незалежно від кількості статей, опублікованих у звітний період, кількість балів становить 1 (будь-яка кількість статей = 1 бал).

До **графі 3** вноситься інформація щодо виданого одноосібно або у співавторстві (не більше трьох співавторів) підручника, навчального посібника або монографії.

По пунктам 1-3 інформація підтверджується пред'явленням примірників особі, що затверджує рейтинговий бал (зав. кафедри, декан, проректор).

До **графі 4** вноситься інформація від наукових керівників (консультантів) щодо підготовки та захисту кандидатів і докторів наук, що підтверджується пред'явленням авторефератів.

До **графі 5** вноситься інформація щодо участі у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи. Підтвердженням є копія рішення установи, що фінансує проект або проведення експертизи.

До **графі 6** вноситься інформація щодо проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік. Зазначається назва дисципліни за навчальним планом, кількість лекційних та практичних занять.

До **графі 7** вноситься інформація щодо роботи у складі:

- 7.1. експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН;
- 7.2. галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- 7.3. Акредитаційної комісії або їх експертних рад;
- 7.4. міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії або експертної комісії МОН Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- 7.5. науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН.

Участь у роботі зазначених рад і комісій підтверджується наказами відповідних установ.

До **графі 8** вноситься інформація щодо виконання функцій :

- 8.1. наукового керівника наукової теми (проекту). Підтверджується копією рішення установи/фонду, що фінансує;
 - 8.2. відповідального виконавця наукової теми (проекту). Підтверджується: службовою керівника;
 - 8.3. головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України.
 - 8.4. головного редактора/члена редакційної колегії іноземного рецензованого наукового видання.
- Пункти 8.3, 8.4 підтверджуються пред'явленням примірників наукового видання.

До **графі 9** вноситься інформація щодо керівництва школярем, який зайняв призове місце III – IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II – III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України». Інформація підтверджується пред'явленням дипломів I-III ступенів.

До **графі 10** вноситься інформація щодо організаційної роботи у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-

наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника, помічника ректора. Зазначається вид організаційної роботи.

До **графі 11** вноситься інформація щодо участі в атестації наукових працівників:

у якості офіційного опонента;

у якості члена спеціалізованої вченої ради;

у якості експерта дисертації, що приймається до захисту.

Зазначається прізвище, ініціали здобувача, місце та рік опонування або відомості про членство у спеціалізованій вченій раді, прізвище, ініціали та тема дисертації.

До **графі 12** вноситься інформація щодо підвищення кваліфікації: навчання (стажування) у країні, що входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/або Європейського Союзу; отримання міжнародного сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не менше B2); стажування за кордоном; курси підвищення кваліфікації, друга вища освіта; стажування в Україні. Незалежно від форми, кількості та країни, кількість балів становить 1 (будь-яка форма, кількість, країна = 1 бал). Інформація підтверджується пред'явленням відповідних документів: сертифікатів, дипломів тощо.

До **графі 13** вноситься інформація щодо свідоцтва про реєстрацію авторського права та суміжних прав/Патент на винахід, корисну модель, промисловий зразок. Інформація підтверджується пред'явленням свідоцтва про реєстрацію авторського права та суміжних прав/патенту на винахід.

До **графі 14** вноситься інформація щодо наявності навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій; впровадження дистанційних курсів; підготовка до друку матеріалів конференції. Інформація підтверджується пред'явленням примірників; службовою директором центру дистанційного навчання.

До **графі 15** вноситься інформація щодо керівництва студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або роботи у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництва постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництва студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, роботи у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництва студентом, який брав участь в Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництва спортивною делегацією; роботи у складі організаційного комітету, суддівського корпусу; робота у складі організаційного комітету наукових, науково-методичних конференцій, семінарів, вебінарів. Інформація підтверджується: дипломами I-III ступенів, наказами відповідних установ; пред'явленням програм конференцій, семінарів, вебінарів тощо з зазначенням складу оргкомітету.

До **графі 16** вноситься інформація щодо науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної

тематики. Інформація підтверджується пред'явленням примірників або посилань, якщо це електронні видання (чи інтернет-ресурси).

До **графи 17** вноситься інформація щодо участі у професійних об'єднаннях за спеціальністю. Зазначається назва професійних об'єднань, термін їх реалізації / відомості про участь у професійних об'єднаннях.

До **графи 18** вноситься інформація щодо наукового консультування установ, підприємств, організацій. Інформація підтверджується пред'явленням копії договору з установою, підприємством, організацією щодо наукового консультування.

До **графи 19** вноситься інформація щодо перемоги науково-педагогічних працівників у конкурсах, що проводять міжнародні або державні наукові фонди та організації. Інформація підтверджується пред'явленням диплому I-III ст., копіями рішень відповідних міжнародних або державних наукових установ.

До **графи 20** вноситься інформація щодо цитування статей в Scopus та Web of Science. Кількість балів дорівнює кількості цитувань за звітний період (одне цитування = 1 бал, два цитування = 2 бали тощо). Інформація підтверджується наданням посилань.

До **графи 21** вноситься інформація щодо цитування статей в Google Академія. Кількість балів за кожні п'ять цитувань становить 1 (п'ять цитувань = 1 бал, 10 цитувань = 2 бали тощо). Інформація підтверджується наданням посилань.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ РЕЙТИНГ-ЛИСТ

_____ факультет кафедра _____
 Прізвище, ім'я та по батькові _____
 Посада _____ наук. Ступ. _____ вч. Зв. _____
 Участь у НДР: _____
 Керівник теми _____

Наукові показники

№	Показники	Бали
1.	Наукові публікації у періодичних виданнях, які включені до науко метричних баз Scopus або Web of Science Core Collection	
2.	Наукові публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України; наукові публікації за межами України (у періодичних виданнях країн, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/або Європейського Союзу); наукові публікації у якості співавтора колективної монографії	
3.	Виданий одноосібно або у співавторстві (не більше трьох співавторів) підручник чи навчальний посібник або монографія	
4.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	
5.	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи	
6.	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	
7.	Робота у складі :	
7.1.	експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН	
7.2.	галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	
7.3.	Акредитаційної комісії або їх експертних рад	
7.4.	міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії або експертної комісії МОН Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	
7.5.	науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	
8.	Виконання функцій :	
8.1.	наукового керівника наукової теми (проекту)	
8.2.	відповідального виконавця наукової теми (проекту)	
8.3.	головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України	
8.4.	головного редактора/члена редакційної колегії іноземного рецензованого наукового видання	
9.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II — III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»	
10.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету,	

	інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника, помічника ректора.	
11.	Участь в атестації наукових працівників:	
11.1.	у якості офіційного опонента	
11.2.	у якості члена спеціалізованої вченої ради	
11.3.	у якості експерта дисертації, що приймається до захисту	
12.	Підвищення кваліфікації: навчання (стажування) у країні, що входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/або Європейського Союзу; отримання міжнародного сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не менше B2); стажування за кордоном; курси підвищення кваліфікації, друга вища освіта; стажування в Україні	
13.	Свідоцтво про реєстрацію авторського права та суміжних прав/Патент на винахід, корисну модель, промисловий зразок	
14.	Навчально-методичний посібник/посібник для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспекти лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій; впровадження дистанційних курсів; підготовка до друку матеріалів конференції	
15.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу; робота у складі організаційного комітету наукових, науково-методичних конференцій, семінарів, вебінарів.	
16.	Науково-популярні та/або консультаційні (дорадчі) та/або дискусійні публікації з наукової або професійної тематики	
17.	Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю	
18.	Наукове консультування установ, підприємств, організацій	
19.	Перемога науково-педагогічних працівників у конкурсах, що проводять міжнародні або державні наукові фонди та організації	
20.	Цитування статей в Scopus та Web of Science (за одне цитування в рік)	
21.	Цитування статей в Google Академія (за кожні п'ять цитувань в рік)	
Загальна сума балів		

Підпис науково-педагогічного працівника _____

Посада і підпис особи, що перевіряла _____

**Таблиця балів
Наукові показники**

№	Показники	Бали
1.	Наукові публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection (за одну публікацію)	1
2.	Наукові публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України; наукові публікації за межами України (у періодичних виданнях країн, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/або Європейського Союзу); наукові публікації у якості співавтора колективної монографії	1
3.	Виданий одноосібно або у співавторстві (не більше трьох співавторів) підручник чи навчальний посібник або монографія	1
4.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	1
5.	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи	1
6.	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	1
7.	Робота у складі :	
7.1	експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН	1
7.2.	галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	1
7.3.	Акредитаційної комісії або їх експертних рад	1
7.4.	міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії або експертної комісії МОН Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	1
7.5.	науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	1
8.	Виконання функцій :	
8.1.	наукового керівника наукової теми (проекту)	1
8.2.	відповідального виконавця наукової теми (проекту)	1
8.3.	головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України	1
8.4.	головного редактора/члена редакційної колегії іноземного рецензованого наукового видання	1
9.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II — III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»	1
10.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника, помічника ректора.	1
11.	Участь в атестації наукових працівників:	
11.1.	у якості офіційного опонента	1
11.2.	у якості члена спеціалізованої вченої ради	1

11.3.	у якості експерта дисертації, що приймається до захисту	1
12	Підвищення кваліфікації: навчання (стажування) у країні, що входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/або Європейського Союзу; отримання міжнародного сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не менше B2); стажування за кордоном; курси підвищення кваліфікації, друга вища освіта; стажування в Україні	
13.	Свідоцтво про реєстрацію авторського права та суміжних прав/Патент на винахід, корисну модель, промисловий зразок	1
14.	Навчально-методичний посібник/посібник для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспекти лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій; впровадження дистанційних курсів; підготовка до друку матеріалів конференції	1
15.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу; робота у складі організаційного комітету наукових, науково-методичних конференцій, семінарів, вебінарів.	1
16.	Науково-популярні та/або консультаційні (дорадчі) та/або дискусійні публікації з наукової або професійної тематики	1
17.	Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю	1
18.	Наукове консультування установ, підприємств, організацій	1
19.	Перемога науково-педагогічних працівників у конкурсах, що проводять міжнародні або державні наукові фонди та організації	1
20.	Цитування статей в Scopus та Web of Science (за одне цитування в рік)	1
21.	Цитування статей в Google Академія (за кожні п'ять цитувань в рік)	1
Загальна сума балів		

Оцінка НДР

Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників проводиться як у цілому по університету, так і окремо за групами посад: професор, доцент; старший викладач, асистент.

Персональні рейтинг-листи науково-педагогічних працівників (професор, доцент, старший викладач, асистент) подаються завідувачу кафедри разом з матеріалами, що підтверджують зазначену в них інформацію. Після обговорення та затвердження на засіданні кафедри персональні рейтинг-листи науково-педагогічних працівників подаються до підрозділу моніторингу якості вищої освіти.

Особи, які працюють в університеті на посадах науково-педагогічних працівників на умовах штатного сумісництва, подають свої персональні рейтинг-листи до структурного підрозділу (кафедри) за основним місцем роботи (штат). При розрахунку рейтингу кафедри бали науково-педагогічних працівників на умовах штатного сумісництва розподілятимуться пропорційно навантаженню на основному місці (штат) і за сумісництвом.

Відповідальність за додержання термінів, достовірність даних, наведених у персональних рейтинг-листах науково-педагогічних працівників, несуть завідувачі кафедрами.

Персональні рейтинг-листи завідувачів кафедрами подаються декану факультету, рейтинг-листи деканів факультетів подаються проректору з науково-педагогічної роботи.

Відповідно до ліцензійних кадрових вимог, рівень наукової та професійної активності кожного науково-педагогічного працівника засвідчується виконанням **не менше 4 видів та результатів з ліцензійних умов**. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді (в цілому та за видами діяльності) може бути визнаним як достатній або незадовільний.

Якщо науково-педагогічний працівник має менше видів та результатів, то він вважається таким, що не відповідає ліцензійним вимогам і в загальному рейтингу викладачів не враховується. Відповідно, участь у рейтинговому оцінюванні беруть науково-педагогічні працівники, які набрали не менше 4 балів. Викладачі, які набрали менше 4 балів, вважаються такими, що проводять науково-дослідну роботу на незадовільному рівні.

Обговорення узагальнених матеріалів щодо результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників проводиться на січневому засіданні Вченої ради університету, після чого відбувається оприлюднення результатів оцінювання в університеті на офіційному сайті.

Високий рівень професійної компетентності та ефективності роботи науково-педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення.

Низький рівень професійної компетентності та ефективності роботи є підставою для попередження науково-педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді та рекомендації ректору університету не продовжувати трудовий договір (контракт) з цим працівником.

Додаток до індивідуального рейтинг-листа 2020 р.

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

(факультет)

(кафедра)

№ показника за рейтинг-листом	Назва роботи